

NACZELNICTWO ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO

WYDAWNIK URZĘDOWY

Rok 18 (XVIII) Nr. 2
Warszawa, lipiec 1945 r.

TREŚĆ NUMERU:

	Str.
Rozkaz Naczelnictwa Z. H. P. L. 3 z dnia 7 lipca 1945 r.	34
Regulamin Komisji Planowania Odbudowy Harcerstwa (Załącznik L. 1)	34
Regulamin Centrali Dostaw Harcerskich (Załącznik L. 2)	35

ORGANIZACJA HARCEREK:

Rozkaz Naczelniczki Harcerek L. 2 z dnia 30 czerwca 1945 r.	35
Instrukcja o służbie dla Bucza (Załącznik L. 1)	36
Instrukcja w sprawie Centralnego Ośrodka Szkolenia (Załącznik L. 2)	37

ORGANIZACJA HARCERZY:

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 7 z dnia 30 czerwca 1945 r.	38
Instrukcja o służbie dla Górek Wielkich (Załącznik L. 1)	39
Instrukcja dla wizytatorów obozów i kolonii (Załącznik L. 2)	40
Instrukcja w sprawie Centralnego Ośrodka Szkolenia (Załącznik L. 3)	40
Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 8 z dnia 30 czerwca 1945 w sprawie służby propagandowo-prasowej.	41

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Centralny Ośrodek Szkolenia	42
-----------------------------	----

Rozkaz Naczelnictwa Z. H. P. L. 3 z dnia 7 lipca 1945 r.

1. Prawo harcerskie

N. wyjaśnia, że 10 punkt prawa harcerskiego w wymogu swoim, dotyczącym palenia obowiązuje, aż do definitywnego ustalenia tej sprawy instruktorów harcerskich w zetknięciu z młodzieżą harcerską podczas zajęć harcerskich.

2. Komisja Planowania Odbudowy Harcerstwa.

N. powołuje do życia Komisję Planowania Odbudowy Harcerstwa i zatwierdza jej regulamin (załącznik L.1).

3. Centrala Dostaw Harcerskich.

N. powołuje do życia Centralę Dostaw Harcerskich (CDH) i zatwierdza jej regulamin (załącznik L. 2).

4. Zastrzeżenie nazwy „harcerski“

W związku z zastrzeżeniem wyłączności nazwy „harcerski“ dla placówek i ośrodków organizacyjnych. N. zawiadamia, że wszelkie instytucje i przedsiębiorstwa, spółdzielnie itp., pracujące dla celów

zarobkowych nie mają prawa używać nazwy „harcerski“ choćby zatrudniały członków Związku Harcerstwa Polskiego.

5. Składka instruktorska.

N. ustala wysokość składki instruktorskiej (hm, phm, dz) na sumę 120 złotych rocznie, która winna być wpłacona bezpośrednio do kasy N.Z.H.P.

6. Mianowania.

N. mianuje Komendantką Obozu Letniego Centralnej Akcji Szkolenia Harcerek dhnę Naczelniczkę Harcerek hm Wiktorię Dewitzową oraz Komendantem Obozu Letniego Centralnej Akcji Szkolenia Harcerzy dha Naczelnika Harcerzy hm Romana Kierzkowskiego.

C Z U W A J !

Sekretarz Generalny

Przewodniczący Z.H.P.

(—) Hedda Bartoszek

(—) J. Wierusz-Kowalski

Załącznik L. 1 do Rozkazu Naczelnictwa Z.H.P. L. 3 z dnia 7 lipca 1945 r.

Regulamin Komisji Planowania Odbudowy Harcerstwa Polskiego

1. Biorąc pod uwagę zakres i doniosłość zadań rysujących się przed Z.H.P. w 1 roku pracy oraz konieczność planowania tych zadań Naczelnictwo Z.H.P. zgodnie z uchwałą T.N.R.H. z dnia 22.5 powołuje na ten okres specjalny organ planowania pracy Harcerstwa Polskiego.

2. Celem Komisji Planowania Odbudowy Harcerstwa Polskiego jest planowanie i inicjowanie przedsięwzięć harcerskich na szczeblu najwyższym tej pracy (władz naczelnych Z.H.P.) W szczególności Komisja Planowania opracowywać będzie plany i przedstawiać je do realizacji Naczelnictwu w zakresach:

- ustalania podstaw ideowych Z.H.P.
- realizacji powszechności Harcerstwa,
- ustalania podstaw gospodarczych Z.H.P. ze szczególnym uwzględnieniem sprawy planowej organizacji ośrodków gospodarczych.

3. Naczelnictwo Z.H.P. może przedstawić projekty i plany Komisji bądź:

- realizować,
- przesłać w myśl kompetencji do decyzji Zjazdu Walnego lub T.N.R.H.
- realizować częściowo,
- przesłać ponownie do Komisji Planowania Odbudowy Harcerstwa, celem uwzględnienia proponowanych przez N.Z.H.P. zmian względnie uzupełnień.

4. W sprawach planowania pracy Z.H.P. Komisja Planowania Odbudowy Z.H.P. ma prawo bezpośredniego porozumiewania się z władzami państwowymi i instytucjami społecznymi. W tym zakresie Naczelnictwo Z.H.P. udziela jej swoje prawo organizacyjne występowania nazewnątrz. Ze swej strony Komisja ma obowiązek w comiesięcznie składanych sprawozdaniach

ze swej działalności informować N.Z.H.P. między innymi o wszystkich swoich wystąpieniach wobec władz i instytucji społecznych. Za pracę swą Komisja jest odpowiedzialna wobec N.Z.H.P. Komisja ma prawo również bezpośredniego informowania o swojej działalności zainteresowanych władz państwowych instytucji społecznych.

5. W skład K.P.O.H. wchodzi:

- Przewodniczący Z.H.P. lub delegowany przez Naczelnictwo Z.H.P. wicprzewodniczący jako przewodniczący Komisji.
- Sekretarz Generalny Z.H.P.
- Naczelniczka Harcerek.
- Naczelnik Harcerzy.
- Delegaci Ministerstwa Oświaty.
- Delegaci Ministerstwa Administracji.
- Osoby zaproszone przez N.Z.H.P. na wniosek Komisji do współpracy w Komisji z Harcerstwa lub z poza niego, na stałe lub do pewnych tylko zadań w pracy planowania.

6. Komisja pracuje bądź plenarnie bądź w sekcjach.

7. Na czele prac Sekcji stoją ich przewodniczący na wniosek Komisji mianowani przez N.Z.H.P. Przewodniczący Sekcji występują do Naczelnictwa lub władz oraz instytucji społecznych za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji bądź z jego upoważnienia.

8. Wgląd w pracę harcerską Komisji i jej członków z tytułu przynależenia do niej mieć może miejsce tylko po każdorazowym upoważnieniu do tego przez N.Z.H.P.

9. Komisja korzysta z aparatu biurowego N.Z.H.P., wydatki swe pokrywa z budżetu N.Z.H.P.

Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczelnictwa Z.H.P. L. 3 z dnia 7 lipca 1945 r.

Regulamin Centrali Dostaw Harcerskich

1. Centrala Dostaw Harcerskich (C.D.H.) ma na celu planowe zaspakajanie potrzeb harcerskich w dziedzinie gospodarczej.
2. Centrala Dostaw Harcerskich może zawierać umowy handlowe z osobami trzecimi.
3. Centrala Dostaw Harcerskich jednocy i popiera spółdzielnie, planuje, kontroluje i rozporządza produkcją.
4. Centrala Dostaw Harcerskich nie pracuje w celach zysku i obciąża przepływające dobra jedynie kosztami handlowymi.
5. Centrala Dostaw Harcerskich dysponuje warsztatami produkcji i przydziela je przede wszystkim spółdzielniom pracy.
6. Centrala Dostaw Harcerskich ma obowiązek baczyć, aby te środki produkcji były właściwie i racjonalnie używane, konserwowane oraz odnawiane i uwzględnia to w swych umowach.
7. Zarząd Centrali Dostaw Harcerskich składa się z 4 osób, jest mianowany, odwoływany przez Naczelnictwo ZHP. Odwołanie członka zarządu

Centrali Dostaw Harcerskich w terminie wcześniejszym, niż dwa lata od chwili powołania, może nastąpić za zgodą 6 członków Naczelnictwa. W terminie późniejszym, wystarcza zwykła większość głosów.

8. Czterech członków zarządu Centrali Dostaw Harcerskich otrzymuje prokurę od Naczelnictwa, ważną przy działaniu trzech z nich łącznie.

9. Zarząd Centrali Dostaw Harcerskich jest odpowiedzialny za całokształt swej pracy przed Naczelnictwem i jemu składa piśmienne sprawozdania w okresie trzymiesięcznym.

10. Pracę Centrali Dostaw Harcerskich w podanych ramach normuje wewnętrzny regulamin, który uwzględniać winien jej charakter centralnego dysponenta. Regulamin podlega zatwierdzeniu Naczelnictwa.

11. Naczelnictwo zatwierdza ogólną politykę cen i kosztów handlowych Centrali Dostaw Harcerskich.

Uwaga: W ciągu 2 miesięcy od daty zatwierdzenia niniejszych wytycznych Zarząd Centrali Dostaw Harcerskich przedstawi Naczelnictwu Związku Harcerstwa Polskiego do zatwierdzenia swój regulamin.

ORGANIZACJA HARCEREK

Rozkaz Naczelniczki Harcerek L. 2 z dnia 30 czerwca 1945 r.

W trudnych powojennych warunkach przystępujemy do tegorocznej akcji letniej. Będzie ona pierwszym sprawdzianem naszej sprawności organizacyjnej i umiejętności realnego rozplanowania pracy.

Lato musi dać harcerkom konieczne minimum przeżyć obozowych, musi być czasem wzmożonego napięcia służby.

W obu wypadkach jednak zapewnić sobie należy konieczne warunki bezpieczeństwa i realne podstawy gospodarcze. Polecam szybkie zastosowanie w życiu instrukcji o akcji letniej L. 3/45 załączonej do rozkazu L. 1 z dnia 8 maja b. r.

Równocześnie zatwierdzam do użytku służbowego instrukcję w sprawie Centralnego Ośrodka Szkolenia (zał. L. 2).

1. Obozy służby na Buczu.

Harcerski Ośrodek na Buczu (Śląsk Cieszyński) służy do przyjęcia dzieci na kolonie letnie. W związku z przygotowawczymi pracami porządkowymi i ogrodowymi wzywam Chorągwie do natychmiastowego organizowania zastępów służby w/g instrukcji o służbie na Buczu (zał. L. 1).

2. Udział harcerek w akcji repatriacyjnej.

Polecam Komendantkom Chorągwi i Hufców dalsze planowe organizowanie współpracy harcerek w akcji repatriacyjnej i przesiedleńczej. Na dworcach i punktach etapowych należy zorganizować stałą pomoc w oparciu o placówki P. U. R.-u i P. C. K., lub własnym wysiłkiem.

Komendy Chorągwi obowiązane są w sprawozdaniach miesięcznych podać dokładne dane rzeczowe, dotyczące udziału harcerek w akcji repatriacyjnej.

3. Łączność.

Komendy Chorągwi i Hufców nadeślą meldunki o zorganizowaniu stałego nasłuchu radia w poniedziałki godz. 13-tej.

W związku z podaną maksymalną wysokością powiązkowej łączności w dn. 10—15, komunikuję, że został przesunięty na czas od 15 do 20 każdego miesiąca.

4. Poglówne.

W związku z podaną maksymalną wysokością pogłównego na zł. 5 mies. przyznają Komendantkom Chorągwi prawo zmniejszania składki do zł. 2. W tym wypadku należy zawiadomić Główną Kwaterę o wysokości obowiązującej na terenie Komendy Chorągwi składki oraz o proporcji podziału na rzecz drużyny i wyższej jednostki organizacyjnej (Kom. Chorągwi lub Hufca).

5. Podział dotacji.

Dotacje Głównej Kwatery uwzględniają w równej proporcji wydatki osobowe i administracyjne organizacji harcerek i harcerzy. Dotacje specjalne przyznawane będą zależnie od organizowanych akcji specjalnych (kolonie dziecięce, zloty itp.) i ośrodków, pracy (warsztaty, ośrodki rolne itp.).

Dotacje terenowe uzyskiwane lokalnie przez Hufce i Chorągwie powinny być dzielone w proporcji 1/3 dla harcerek, 2/3 dla harcerzy.

Odstępstwa od tej zasady muszą być każdorazowo indywidualnie uzgadniane z Główną Kwaterą.

Zaznaczam, że dla otrzymania dotacji miesięcznej konieczne jest dostarczenie sprawozdania kasowego z wyliczenia pobranych poprzednio sum.

6. Majątki.

Poleca się jaknajszysze wykorzystanie wszystkich posesji i majątków przydzielonych lub przyznanych dla Harcerstwa.

Niewykorzystanie dla pracy harcerskiej lub innych celów społecznych naszych ośrodków byłoby szkodem społecznym i przekreśliłoby nasze moralne prawa do zatrzymania w swoim posiadaniu przyznanych obiektów.

7. Gotowość służby.

W związku z zamierzoną przez Opiekę Społeczną organizacją pogotowi opiekuńczych dla dzieci opuszczonych i zaniedbanych na terenie miast wojewódzkich, powołuję Komendy Chorągwi i Hufców do obowiązkowego współdziałania w wypadku zwrócenia się o pomoc ze strony władz wojewódzkich. Równocześnie zaznaczam, że harcerki - nauczycielki, opiekunki dzieci, oraz instruktorki pożądane są jako pracowniczki pogotowi i będą na tych placówkach mogły łączyć służbę z pracą zawodową.

8. Mianowania:

Mianuję: Komendantką Chorągwi Pomorskiej Harcerek dhnę hm. Marię Kosiorek.

Komendantką Chorągwi Wielkopolskiej Harcerek dhnę hm. Sewerynę Cieślarczyk.

P. o. Komendantki Chorągwi Łódzkiej Harcerek dhnę Wiktorię Walkowską.

9. Zwolnienia

Zwalniam na własną prośbę ze stanowiska p. o. Komendantki Chorągwi Łódzkiej Harcerek dhnę Stępiecką Genowefę.

Zatwierdzam skład Komendy Chorągwi:

Krakowskiej — zastępczyni Komendantki Chorągwi — phm. Szymańska Maria, sekretarka — Bućko Irena, referentka wydziału gospodarczego — phm. Lewińska Maria, referentka wydziału zuchowego — phm. Małtecka Maria, referentka wydziału wych. fizycz. — phm. Kubalska Alina, referentka wydziału prasowego — phm. Kann Maria.

Warszawskiej — sekretarka — Hus Wanda, referentka wydziału gospodarczego — phm. Pijanowska Wacława, referentka wydziału służb — phm. Stachowska Leokadia, referentka wydziału zuchowego — phm. Krzyżanowska Maria, skarbniczka — phm. Wasilewska Zuzanna.

Łódzkiej — sekretarka — phm. Zwonarska Lucyna, referentka wydziału zuchowego — hm. Wegnerowska Janina, referentka wydziału służb — dhna Rylska Sabina, referentka wydziału kształcenia starszyny — hm. Rosińska Maria.

Śląskiej — zastępczyni Komendantki Chorągwi — hm. Otto Janina, sekretarka — dhna Pliszewska, referentka wydziału zuchowego — phm. Udzielowa Anieła, referentka wydziału kształcenia starszyny — phm. Dudkówna Czesława.

Pomorskiej — zastępczyni Komendantki Chorągwi — phm. Morozówna Zofia, sekretarka — dhna Helminówna Janina, referentka drużyn — dhna Widerkiewicz Zofia, referentka zuchów — phm. Zamojska Maria, referentka drużyn żeglarskich — dhna Biegoniówna Maria, referentka kształcenia starszyny — phm. Morozówna Zofia, referentka spraw gospodarczych — dhna Kwiatkowska Stefania, referentka prasowa — dhna Jankowska Zofia.

Czuwa!

Naczelniczka Harcerek

(—) Dewitzowa Wiktorja, hm.

Załącznik L. 1 do Rozkazu Naczelniczki Harcerek L. 2 z dnia 30 czerwca 1945 r.

INSTRUKCJA L. 1 o służbie dla Bucza

Ośrodek Harcerek na Buczu (Śląsk Cieszyński), gdzie przed wojną skupiała się praca programowo-wychowawcza naszej Centralnej Szkoły Instruktorskiej, wrócił do naszych rąk.

Żeby Bucze znów mogło stać się żywym centrum pracy Harcerek konieczny jest wkład pracy wszystkich Chorągwi.

W związku z tym polecam wszystkim Komendom Chorągwi zorganizowanie zastępów służby dla Bucza według następujących wytycznych:

1. Zastęp składa się z 4-10 dziewcząt powyżej lat 15 silnych i zdrowych, gotowych do prac porządkowych i ogrodniczych (8 godz. dziennie).

2. Minimalny czas służby — 2 tygodnie.

3. Dziewczeta zabierają ze sobą całkowity ekwipunek osobisty wraz z siennikiem, oraz żywność.

4. Komenda Chorągwi:

a) pomaga finansowo i rzeczowo w skompletowaniu ekwipunku osobistego grupy (sienniki, koce);

b) zaopatruje zastęp drogą uzyskania przydziałów lub zakupu w żywność na czas trwania służby;

c) stara się o ulgowy przejazd, finansuje przejazdy grupy;

d) wysyła do Głównej Kwatery meldunek o terminie wyjazdu grupy, podając liczebność i czas trwania obozu, oraz załączając wykaz poniesionych kosztów na przejazd, które w razie potrzeby Główna Kwatera będzie zwracać.

e) zorganizowanie obozu jest potraktowane jako próba sprawności organizacyjnej i zrozumienie celów zbiorowych Organizacji Harcererek;
f) zastępy po przyjeździe trasą Bielsko — Skoczów — Bucze — zgłaszają się do drużyny Anieli Libionkówny mianowanej Komendantką Bucza.

Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczelniczek Harcererek L. 2 z dnia 30 czerwca 1945 r.

INSTRUKCJA

w sprawie Centralnego Ośrodka Szkolenia

Centralny Ośrodek Szkolenia, organizowany przy Głównej Kwaterze Harcererek w sierpniu b. r., ma na celu:

- 1) dopełnienie wyrobienia harcerskiego i metodycznego kierowniczek pracy drużyn;
- 2) wyszkolenie zespołu nowych instruktoerek do pracy w nowym roku szkolnym;
- 3) zgranie i zespolenie w pracy zespołów kierowniczych Komend Chorągwi;
- 4) opracowanie wspólnych wytycznych pracy na najbliższą przyszłość;
- 5) przygotowanie materiałów programowych na Zjazd Walny.

Uczestniczki

W obozie obowiązane są wziąć udział: wszystkie p. o. drużynowe, hufcowe bez ukończonej próby drużynowej, kandydatki na drużynowe (powyżej lat 15), mające objąć pracę w nowym roku szkolnym, drużyny po próbie, które na obozie chcą rozpocząć lub ukończyć próbę p.m.

Zespół Komendy Obozu — odpowiednik Komendy Chorągwi.

Komendy Chorągwi dołożą starań, aby ilość uczestniczek zaspokoiła zapotrzebowanie na drużynowe w roku szkolnym 1945/46.

Poleca się zwrócić z prośbą o zgłoszenia na kurs do bratnich organizacji młodzieżowych.

Układ pracy

Praca całego Ośrodka oparta będzie na wspólnym planie, w ramach którego poszczególne obozy żyć będą własnym życiem. Za zasadniczą jednostkę pracy przyjmuje się zastęp.

Teren i sposób obozowania

Obozy odbywać się będą częściowo pod namiotami, częściowo pod dachem.

Niewielka odległość między obozami umożliwi stały kontakt i współpraca.

Cały Ośrodek będzie miał zapewnione warunki bezpieczeństwa przez władze wojskowe i własną milicję.

Gospodarka

Koszt trzytygodniowego obozu wynosić będzie 300 zł. Od tej sumy przewidziane są w razie konieczności zwolnienia.

Gospodarka obozu oparta będzie na centralnych dostawach i rozdzielniku. Poszczególne obozy otrzymają brakujące zaopatrzenie techniczne i gospodarskie.

Uczestniczki obowiązują ekwipunek osobisty.

Przygotowanie akcji

1) Komendy Chorągwi rozpowszechnią wiadomości o Ośrodku.

2) Przyjmą zgłoszenia ochotnicze kandydatek, polecają na kurs obowiązane do zgłoszenia się drużyny, rozsyłając karty uczestnictwa.

3) Do zgłoszeń uczestniczek należy dołączać szczegółowe dane, w razie konieczności interwencji, w sprawie uzyskania urlopu służbowego z pracy.

4) Odcinki kart uczestnictwa należy dostarczać do G. K. H. w terminie, do dnia 22.7 b. r. włącznie.

Sprawy programowe

1. Komendantki Chorągwi ustala skład Komendy Obozu przewidując w składzie:

komendantkę
zastępczynię do spraw programowych
przyboczną do spraw zaopatrzenia
skarbniczkę
referentkę zdrowia
referentkę służby
referentkę łączności i transportu.

2. Komenda obozu przemyśli i zaprojektuje do 22.7 wytyczne programu Obozu jako materiał do dyskusji na odprawie programowej.

3. W terminie 15 — 30 b. m. Komendy Obozu rozesła uczestniczkom materiał informacyjny o Prusach Wschodnich.

4. W dniu 25.7 odbędzie się odprawa programowa na terenie obozu.

Punkt zborny Warszawa, ul. Wiejska 17 do godz. 12 rano w dniu 25.7 z. b.

5. Wykonanie Instrukcji Centralnego Ośrodka Szkolenia (C. O. S.) podlega ocenie w ramach zaawdów międzychorągwiowych.

ORGANIZACJA HARCERZY

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 7 z dnia 30 czerwca 1945 r.

1. Przepisy stale obowiązujące.

11. Instrukcja dla wizytatorów obozów i kolonii.

Zatwierdzam do użytku służbowego „Instrukcję dla wizytatorów obozów i kolonii“ (zał. L. 2).

Instrukcja w sprawie Centralnego Ośrodka Szkolenia.

Zatwierdzam do użytku służbowego „Instrukcję w sprawie Centralnego Ośrodka Szkolenia“ (zał. L. 3).

13. Mianowanie instruktorów.

Wyjaśniam, że prawo mianowania instruktorów przysługuje wyłącznie Naczelniemu Z. H. P.

Podstawa: uchwała Tymczasowej Naczelnej Rady Harcerskiej z dnia 22 maja 1945 r.

Krzyż harcerski — noszenie.

Przypominam, że krzyż nosi się przypięty na 2 cm. nad środkiem górnego brzegu kłapy lewej kieszeni koszuli harcerskiej lub kurtki instruktorskiej, w stroju cywilnym w miejscu odpowiadającym umieszczeniu krzyża na mundurze lub w lewej klapie.

Miniatura krzyża o wymiarze 16 mm ze srebra oksydowanego lub białego metalu, jest odpowiednikiem oryginału co do stopnia. Prawo noszenia mają instruktorzy i kierownicy pracy bez stopnia instruktorskiego (hufcowi, członkowie komend, drużynowi). Nosi się jedynie przy ubraniach cywilnych w lewej klapie.

2. Zarządzenia bieżące.

21. Nasłuch audycji radiowych.

Polecam Komendantom Chorągwi i ewent. Hufcowym zorganizowanie nasłuchów kwadransa harcerskiego audycji radiowych. Harcerstwo ma zarezerwowany kwadrans co poniedziałek między godz. 13 a 13 min. 15. Przez radio podaje się polecenia i rozkazy, wymagające terminowego wykonania — stąd konieczność słuchania radia przez harcerzy.

22. Opieka nad Górkami Wielkimi.

Ośrodek Harcerski w Górkach Wielkich wrócił do Harcerstwa. W związku z tym należy przeprowadzić pracę porządkową — wzywam wszystkie Chorągwie do natychmiastowego organizowania obozów służby wg instrukcji o służbie dla Górek Wielkich (załącznik L. 1).

23. Udział harcerzy w akcji repatriacyjnej.

Polecam Komendantom Chorągwi i Hufcowym dalsze planowe organizowanie współpracy Harcerstwa w akcji repatriacyjnej i przesiedleńczej. W oparciu o placówki P. U. R. i P. C. K. względnie własnym wysiłkiem należy organizować pomoc i opiekę dla repatriantów na dworcach i punktach etapowych.

O pracach tych należy składać dokładne sprawozdania rzeczowe w raportach miesięcznych.

24. Majątki.

Polecam jak najszybsze wykorzystanie wszystkich nieruchomości przydzielonych lub przyznanych Harcerstwu. Niewykorzystanie dla pracy harcerskiej lub innych celów społecznych naszych ośrodków byłoby szkodliwe dla społeczeństwa i przekreślałoby nasze moralne prawo do zatrzymania w swoim posiadaniu przyznanych obiektów.

25. Podział subwencji.

Subwencje Głównych Kwater uwzględniają w równej mierze wydatki osobowe i administracyjne Organizacji Harcerek i Harcerzy. Subwencje specjalne przyznawane będą zależnie od zorganizowanych akcji specjalnych (kolonie dziecięce, złoty itp.) i ośrodków pracy (warsztaty, ośrodki rolne itp.).

Subwencje terenowe uzyskiwane lokalnie przez Chorągwie i Hufce powinny być dzielone w proporcji 1/3 dla harcerki, 2/3 dla harcerzy — odstępstwa od tej zasady muszą być każdorazowo uzgadniane z Głównymi Kwaterami.

26. Stopień instruktorski.

W związku z powrotem instruktorów do pracy zarządzam:

- instruktor zgłaszający się do pracy wypełnia arkusz ewidencyjny,
- arkusz należy natychmiast przesłać do Głównej Kwatery celem sprawdzenia.

27. Ewidencja instruktorów.

Polecam nadesłanie (drogą służbową) arkuszy ewidencyjnych przez instruktorów mianowanych. Termin wykonania 1 wrzesień bież. r.

Arkusze otrzymać można u przełożonej Komendy Chorągwi.

3. Wydawnictwa.

31. Wydawnictwa zalecane.

Polecam zastępowym i drużynowym zaprenumerować „Na Tropie” czasopismo młodzieży harcerskiej.

6. Komendy Chorągwi.

61. Mianuję Komendanta:

Chor. Łódzka: hm. Łętowski Mieczysław;

Mianuję p. o. Komendanta:

Chor. Radomska: phm. Suchan Marian,

Chor. Wielkopolska: phm. Zyffert Wincenty;

62. Mianuję członków Komend:

Chor. Krakowska: 1 Zastępca Kdta — hm. Korzeniowski Rudolf, 2 Zastępca Kdta — phm. Ryblewski Jan, Lekarz — hm. dr. Pieczarkowski Marian,

Kier. Wydz. Harcerskiego — hm. Lisieński Kazimierz,
Kier. Wydz. Administracyjnego — Walawender Stanisław,
Kier. Wydz. Ogólnego — Bielawski Antoni, Kier.
Wydz. Finansowo-Gospodarczego — Rydel Leon, Kier.
Wydz. Rolnego — hm. Golegórski Daniel.

Chor. Lubelska: Zastępca Kdta, Kier. Wydz. Personalnego i Kier. Wydz. Ogólnego — phm. Tomillo Kazimierz, Kier. Wydz. Drużyn — phm. Szember Adam, Kier. Wydz. Zuchów — phm. Majewski Albin, Kier. Wydz. W.F. i P.W. — kpt. phm. Shirmund, Kier. Wydz. Żeglarskiego — phm. Kuś Henryk, Kier. Wydz. Skarbowego — phm. Oleszko Lucjan, Kier. Wydz. Gospodarczego — Iwanowicz Bronisław, Kier. Wydz. Imprez Dochodowych — phm. Pilarski Henryk, Kier. Wydz. Zdrcwia — Miklaszewski Nikodem.

Chor. Śląska: Zastępca Kdta i Kier. Wydz. Ogólno-Organizacyjnego — hm. Niederliński Wojciech, Kier. Wydz. Zuchowego — phm. Płaczek Paweł, Kier. Wydz. Drużyn Harcerskich — phm. Krawczyk Tadeusz, Kier. Wydz. Kształcenia Starszyny — hm. Tomanek Rudolf, Kier. Wydz. Obózów i Turystyki — phm. Poppek Edward, Kier. Wydz. Gospodarczo-Skarbowego — phm. Gawroński Tadeusz, Kier. Wydz. Propagandy i Prasy oraz Sekretarz — Nowak Alojzy, Pilot Żeglarski — phm. Wolny Rudolf.

Chor. Warszawska: Zastępca Kdta — hm. Śledź Marian, Kier. Wydz. Wyszkożenia i referent drużyn lewobrzeżnej Warszawy — hm. Dąbrowski Mięczyśław, Kier. Drużyn Praskich — hm. Modrzejewski Roman, Kier. Wydziału Kulturalno-Oświatowego — hm. Dargiel Jerzy, Pilot Chorągwi — phm. Dziński Marian, Kier. Wydz. Personalnego i delegat do Komisji Porozumiewawczej Org. Młodzieżowych — phm. Śliwowski Józef, Kier. Wydz. Gospodarczego — phm. Łukowski Kazimierz.

64. Zwalniam p. o. Komendantów:

Chor. Łódzka: hm. Frankiewicz Kazimierz.

7. Główna Kwatera.

71. Mianuję:

Sekretarz — hm. Lincel Jerzy, p. o. Kier. Wydz. Zuchów — phm. Szewczyk Jerzy, Kier. Wydz. Wychowania Wodnego — dz. Peterek Stanisław.

8. Mianowania Starszyny.

(na podstawie uchwały Naczelnictwa Z.H.P. z dnia 22.VI.45).

82. Mianuję harcistrzami:

Chor. Śląska: phm. Gawroński Tadeusz, phm. Grajek Czesław, phm. Poppek Edward.

Chor. Wielkopolska: phm. Witczak Edward.

82. Mianuję podharcistrzami:

Główna Kwatera: Szewczyk Jerzy

Chor. Lubelska: Miklaszewski Nikodem

Chor. Łódzka: Kałużny Kazimierz, Zajac Antoni;

Chor. Śląska: Adamus Jerzy, Bień Henryk, Herman Wilhelm, Jarek Władysław, Kaczmarczyk Edward, Kościelny Bogdan, Nowak Alojzy, Mrowiec Stanisław, Genia Jan, Wolny Paweł, Wieczorek Józef.

Chor. Warszawska: Wieteska Władysław.

9. Urlopy, rezerwa, zmiany przydziału, cofnięcia stopni i zwolnienia członków starszyny.

93. Zmieniam przydziały:

hm. Leszczyński Marian z Chor. Lubelskiej do Chor. Wielkopolskiej.

C z u w a g i.

Naczelnik Harcerzy

(—) Kierkowski Roman, hm.

Załącznik L. 1 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 7 z dnia 30 czerwca 1945 r.

INSTRUKCJA O SŁUŻBIE DLA GÓREK WIELKICH

Ośrodek w Górkach Wielkich wrócił do Harcerstwa. Zeby Górki Wielkie mogły wypełniać swe zadania centralnego ośrodka szkolenia instruktorów harcerskich muszą być uporządkowane — do tego jest potrzebny wkład wszystkich Chorągwi.

Praca Chorągwi dla Górek Wielkich winna być zorganizowana następująco:

1) Komenda Chorągwi organizuje grupę chłopców w ilości 4 do 10-ciu w wieku powyżej 15 lat, silnych i zdrowych, gotowych do prac porządkowych i ogrodniczych (8 godzin dziennie).

2) Minimalny czas służby — 2 tygodnie.

3) Uczestnicy zabierają ze sobą całkowity ekwipunek osobisty, siennik i żywność.

4) Komenda Chorągwi

a) pomaga finansowo i rzeczowo w skompletowaniu ekwipunku osobistego grupy (sienniki, koce),

b) zaopatruje w żywność (drogą uzyskania przydziałów lub zakupu) na czas trwania służby,

c) stara się o ulgowy przejazd, finansuje przejazdy,

d) wysyła do Głównej Kwatery meldunek o terminie wyjazdu grupy, podając liczebność i czas trwania służby, oraz załączając wykaz poniesionych kosztów na przejazd, które w razie potrzeby Główna Kwatera będzie zwracać.

5) Zorganizowanie grupy jest traktowane jako próba sprawności organizacyjnej i zrozumienia celów zbiorowych.

6) Grupy po przybyciu do Górek Wielkich zgłaszają się do drużyny Anieli Libionkówny na Buczu, która wydaje dyspozycje i kieruje pracami porządkowymi.

Załącznik L. 2 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 7 z dnia 30 czerwca 1945 r.

INSTRUKCJA DLA WIZYTATORÓW, OBOZÓW
I KOLONII

1. Prawo wizytowania obozów i kolonii posiadają:
 - a) członkowie Naczelnictwa Z.H.P., członkowie czynni G.K.H. oraz wszyscy Komendanci Chorągwi na terenie całej Rzeczypospolitej;
 - b) przełożeni w stosunku do podległych im jednostek organizacyjnych;
 - c) wizytatorzy z ramienia G.K.H. na terenie Rzeczypospolitej;
 - d) wizytatorzy Komendy Chorągwi i Komendy Hufca w stosunku do obozów i kolonii własnych jednostek organizacyjnych;
 - e) wizytatorzy Komendy Chorągwi i hufcowi w stosunku do tych obozów i kolonii, które znajdują się na terenie danej Chorągwi i Hufca.

UWAGA: Kursy instruktorskie mogą być wizytowane jedynie z ramienia władzy przełożonej.

2. Wizytator powinien być ubrany w mundur harcerski i posiadać przy sobie:
 - a) upoważnienie do wizytowania,
 - b) instrukcję dla wizytatorów,
 - c) druk „Raport wizytatora obozu i kolonii”.

3. Przed przystąpieniem do wizytacji, wizytator winien Komendantowi obozu-kolonii okazać swą legitymację i pisemne upoważnienie do wizytowania. Członkowie Naczelnictwa Z.H.P., członkowie czynni G.K.H.

i Komendanci Chorągwi okazują jedynie swą legitymację.

4. Wizytator jest nie tylko kontrolerem, ale przede wszystkim instruktorem. Jego stosunek do Komendy wizytowanego obozu, czy kolonii winien być przyjacielski i braterski. Wychodząc z obozu winien po sobie zostawić naprawianie błędów jak i nauczanie czegoś nowego.

5. Wizytator winien wejść we wszystkie sprawy obozu-kolonii. Po zebraniu materiału, wizytator winien przeprowadzić z Komendantem i ew. z opiekunem, omówienie dobrych i złych stron obozu-kolonii. Musi to być zrobione w atmosferze harcerskiej, szczerze i taktownie.

6. Wizytator winien przebywać w obozie-kolonii o ile możliwości przynajmniej 1 dobę. Należy unikać naruszania normalnego rozkładu zajęć.

7. Wizytator winien unikać wydawania zarządzeń ograniczając się jedynie do udzielania rad i wskazówek. W wyjątkowych wypadkach może je wydać, ale winien podać w swym raporcie i zameldować odnośnej władzy przełożonej drużyny.

8. Wizytator notuje swój przyjazd i ew. uwagi w księgach administracyjnych obozu-kolonii. Przed wyjazdem wizytator na miejscu pisze raport przez kalkę w 3 egzemplarzach. Jeden pozostawia w obozie-kolonii, drugi odsyła do Komendy Chorągwi, do której należy wizytowana jednostka organizacyjna, trzeci zaś — do władzy, która go delegowała. Raport z wizytacji winien być przesłany zaraz po wizytacji.

Załącznik L. 3 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 7 z dnia 30 czerwca 1945 r.

INSTRUKCJA W SPRAWIE CENTRALNEGO
OŚRODKA SZKOLENIA

Centralny Ośrodek Szkolenia, organizowany przy Głównej Kwaterze Harcerzy w sierpniu b. r. ma na celu:

- 1) Podniesienie wyrobienia harcerskiego i metodycznego kierowników pracy drużyn harcerskich.
- 2) Wyszukanie zespołu nowych instruktorów do pracy w nowym roku harcerskim.
- 3) Zgranie i zespolenie w pracy zespołów kierowniczych Komend Chorągwi.
- 4) Opracowanie wspólne wytycznych pracy na najbliższą przyszłość.
- 5) Przygotowanie materiałów programowych na Zjazd Walny.

Uczestnicy.

W obozie obowiązani są wziąć udział p. o. drużynowi, kandydaci na drużynowych (powyżej lat 15) mający objąć pracę w nowym roku harcerskim, oraz ci co odbyli kursy podharcemistrzowskie, a nie są mianowani.

Zespół Komendy Obozu — odpowiedni Komendzie Chorągwi.

Komendy Chorągwi dolożą starań, aby właściwy był dobór uczestników, w zależności od potrzeb terenu.

Poleca się zwrócić z prośbą o zgłoszenia na kurs do bratnich organizacji młodzieżowych.

Układ pracy.

Praca całego Ośrodka oparta będzie na wspólnym planie w ramach którego poszczególne obozy żyć będą własnym życiem. Za zasadniczą jednostkę pracy przyjmuje się zastęp.

Teren i sposób obozowania.

Obozy odbywać się będą częściowo pod namiotami, w barakach, przeważnie pod dachem.

Bliskie sąsiedztwo między obozami umożliwi stały kontakt i współpracę.

Cały Ośrodek będzie miał zapewnione warunki bezpieczeństwa przez władze wojskowe i własną milicję obozową.

Gospodarka.

Koszt 3 tyg. obozu wynosić będzie 300 zł. Od tej sumy przewidziane są w razie konieczności zniżki lub zwolnienia.

Gospodarka obozu oparta będzie na centralnych dostawach i rozdzielniku. Poszczególne obozy w miarę możliwości otrzymają brakujące zaopatrzenie techniczne i gospodarcze.

Uczestników obowiązuje ekwipunek osobisty.
Przygotowanie akcji.

1) Komendy Chorągwi rozpowszechnią wiadomość o Ośrodku.

2) Przyjmą zgłoszenia ochotnicze kandydatów, powołają na kurs obowiązanych do zgłoszenia się drużynowych, rozsyłając karty uczestnictwa.

3) Do zgłoszenia uczestników należy dołączyć szczegółowe dane. W razie konieczności interweniować w sprawie uzyskania urlopu służbowego z pracy.

4) Odcinki kart uczestnictwa należy dostarczyć do G. K. H. w terminie do dn. 22 lipca b. r.

Sprawy programowe.

1) Komendanci Chorągwi ustalą skład Komendy Obozu Chorągwi:

Komendant,

Oboźny — zastępca do spraw programowych.
Kwatermistrz,
Gospodarz,
Skarbnik,
Lekarz lub referent zdrowia.

2) Komenda obozu przemysli i zaprojektuje do 22 lipca b. r. wytyczne programu obozu, jako materiał na odprawę programową.

3) W terminie 15 do 30 lipca b. r. Komendy Obozu otrzymają i rozesłają uczestnikom materiał informacyjny, o Prusach Wschodnich.

4) W dniu 25 lipca b. r. odbędzie się odprawa programowa na terenie obozu. Punkt zborny Warszawa, ul. Wiejska 17, godz. 9 rano.

5) Wykonanie instrukcji Centralnego Ośrodka Szkolenia (C. O. S.) podlega ocenie w ramach zawodów międzychorągwiowych.

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 8 z dnia 30 czerwca 1945 r.

w sprawie służby prasowo-propagandowej

W związku z koniecznością unormowania sprawy organizacji służby prasowo-propagandowej w Organizacji Harcerzy zarządzam co następuje:

I. Organizacja

1. W każdej Komendzie Chorągwi utworzony zostaje referat prasowy Chorągwi, zajmujący się pracą prasową, propagandową i artystyczną.

2. Referat prasowy Chorągwi dla ułatwienia sobie pracy na całym obszarze Chorągwi organizuje placówki informacyjne przy każdym hufcu, czy samodzielnej drużynie.

3. Referent prasowy hufca dla zdobycia szybkich, źródłowych wiadomości z aktualnego życia harcerskiego winien posiadać w każdej drużynie stałego informatora, najlepiej sekretarza lub kronikarza drużyny.

II. Referat prasowy

Funkcję tę należy powierzyć jednostkom, posiadającym zdolności dziennikarskie, dar organizacji i ruchliwości.

Wobec wyłączności zadań i specjalnego zaabsorbowania czasu, należy w miarę możliwości wyznaczyć referenta prasowego zwolnić od wszelkich innych funkcji w Chorągwi.

III. Zakres pracy

Praca referenta prasowego przy Chorągwi polega na propagandzie Harcerstwa na terenie Chorągwi i na współdziałaniu z Główną Kwaterą Harcerzy.

Do obowiązków referenta należy:

1. zdobywanie ze swego terenu materiału informacyjnego, segregowanie według aktualności i wartości, przeredagowywanie go i ujęcie w formę wzmianki

i włączenie do sporadycznie redagowanego komunikatu prasowego Chorągwi. Komunikat prasowy Kom. Chorągwi wysyłany być może tylko do redakcji pism ukazujących się na terenie danej Chorągwi oraz do G. K. (pożądane wydanie komunikatów łącznych z Kom. Chorągwi Harcerek).

2. nawiązanie żywego, bezpośredniego kontaktu z redakcjami pism lokalnych i stałe zamieszczanie w nich własnych komunikatów prasowych Chorągwi;

3. dążenia, aby w poważniejszych pismach lokalnych powstały specjalne, tygodniowe „działy harcerskie”, redagowane najlepiej przez referentów;

4. utrzymywanie żywego bezpośredniego kontaktu z G. K.;

5. artykuły treści ogólnej należy uzgadniać z Wydz. Prasowym N.Z.H.P. i przysyłać mu własnych komunikatów, informacji, artykułów ogólnych, utworów itp. oraz spostrzeżeń i uwag na temat akcji propagandowej, lokalnej i ogólnej;

6. współdziałanie z pismami harcerskimi;

7. prowadzenie działu wycinków prasowych i przesyłanie ich do Głównej Kwatery;

8. gromadzenie materiału redakcyjnego (artykułów, beletrystyki, wierszy, opisów itp.) celem wykorzystania w „działach harcerskich” pism lokalnych i przysyłanie G. K. H.;

9. wyszukiwanie z terenu całej Chorągwi jednostek o zdolnościach pisarskich i artystycznych i skupienie rozproszonych sił w zespołach dla pogłębienia zainteresowań kulturalno-artystycznych;

10. współdziałanie z instytucjami wydawniczymi harcerskimi („Harcerskie Biuro Wydawnicze”) w akcji ożywienia ruchu wydawniczego na własnym terenie;

11. organizowanie i przeprowadzanie audycji radiowych.

IV. Uwagi

1. zaleca się ścisłą współpracę Referenta Prasy Komend Harcerzy z referentkami Komend Chorągwi Harcerzy;

2. komunikaty prasowe nie mogą wychodzić z Chorągwi bez podpisu Komendanta Chorągwi jako odpowiedzialnego za całość prac w danym terenie;

3. komunikaty pisać należy na maszynie, odbijać na powielaczu, czytelnie, przejrzysto i tylko po jednej stronie. Zaleca się odpowiednie opracowania językowe, zwięzłość, treściwość.

Zaznacza się, że aktualność materiału Informacyjnego, zależy od pośpiechu podania go prasie. Spóź-

nione wiadomości pisma odrzucają, jako materiał bez wartości dla siebie. Ważne wydarzenia komunikować należy pismom niezwłocznie (nawet telefonicznie), nie czekając na skompletowanie materiału do komunikatu;

4. w redakcjach należy zastrzec, aby nie umieszczały żadnych wiadomości harcerskich poza oficjalnymi komunikatami.

V. Wykonanie

Uważam harcerską służbę informacyjną za sprawę pierwszorzędного znaczenia dla propagandy idei harcerskiej.

Czuwaj

Naczelnik Harcerzy

(-) Kierzkowski Roman, hm.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

CENTRALNY OŚRODEK SZKOLENIA

1. Cel akcji

Wyszkolenie zespołu młodych kierowników pracy wychowawczej zgranego w pracy o jednolitej postawie wewnętrznej wobec zadań stojących przed Z. H. P.

2. Wybór terenu

Na teren akcji wybrano Prusy, aby związać pracę szkolenia z konkretnymi zadaniami służby dla terenu, zrealizować przykładowo zasadę służby jako moment pracy harcerskiej i by zachować ścisły związek poczynań organizacyjnych z problemami aktualnymi w życiu Polski.

3. Uczestnicy

W obozie weźmie udział młodzież z całej Polski w wieku 15 — 18 lat w liczbie:

dziewcząt — około 800

chłopców — około 1800

A prócz tego zespół kierowników terenu i centrali w liczbie 200 osób.

4. Organizacja życia i pracy

Oboz będzie pracować grupami podobozowymi w liczbie do 70 osób, realizując ogólny plan szkolenia i służby.

5. Wybór miejsca

Na miejsce obozu wybrano miejscowość Nieden (Ruciany) pow. Żądziński, przewidując rozlokowanie 1000 dziewcząt w dawnym kurhauzie i domach letniskowych wsi Nieden oraz 2000 chłopów w budynkach i barakach; o wyborze miejsca decyduje:

łatwość dojazdu

bliskość wody

istnienie 2 tartaków zaopatrzonych w deski w odł. 1 km. od obozu

możność kontaktu z Mazurami.

6. Gospodarka

a. gospodarkę materiałową opiera się na zapasie słomy, desek, mebli (pozostałe w terenie) oraz na dowiezionym sprzęcie gospodarczym i polowym.

b. Gospodarkę żywnościową opiera się na dowozie żywności z Polski Centralnej za wyjątkiem:

ziemniaków, maki na chleb, ryb, spirytusu jako monety zamienniej.

Przewiduje się realizowanie wyżej wymienionych pozycji w terenie drogą wymiany na dowieszone artykuły jak cukier, mydło, proszki do prania, zapalki itp.

Przewidziane jest uzyskanie od władz miejscowych 50 krów na okres trwania obozu.

7. Transport

Przewiduje się:

a) uzyskanie aut z P.U.S.-u na przewiezienie zaopatrzenia i sprzętu,

b) uzyskanie kolumny transportowej Warszawa — Nieden dla przewiezienia uczestniczek,

c) zorganizowanie stałego transportu żywności 10-ciu autami ciężarowymi o pojemności 2 tonn,

d) wykorzystanie przydzielonych 10-ciu ciężarówek i trzech osobówek dla celów służby w czasie trwania obozu,

e) uzyskanie przydzielonych: 4 koni, 40 rowerów, 4 motocykli.

8. Zapotrzebowanie

a) materiałowe — do uzyskania w terenie

40 tonn słomy

40 mtr. kw. desek

40 mtr. kw. drzewa na opał.

b) materiałowe do zabrania ze sobą

600 klgr. mydła

450 klgr. bielidła

60 klgr. chlorku

900 klgr. proszku do prania

400 klgr. świec

1000 paczek zapalek

2 mtr. karbidu.

Pożądane: rowery, sprzęt gospodarczy, duże kotły, misy itp.

Wydawca: Harcerskie Biuro Wydawnicze, Wiejska 17. Redaktor: hm Wacław Błażejowski.

Drukarnia Spółdz. Wydawniczej „Czytelnik” Warszawa, Marszałkowska 3/5,

B-0120