

NACZELNICTWO ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO

WYDAWNIK URZĘDOWY

Rok 19 (XIX) Nr 5-8

W-wa, maj - sierpień 1946 r.

TREŚĆ NUMERU

Rozkaz Naczelnictwa ZHP L. 4 z dnia 22 czerwca 1946 r.	str.	2
Regulamin harcerskiego odznaczenia honorowego „Za zasługę” (Załącznik L. 1)	„	2
Rozkaz Naczelnictwa ZHP L. 5 z dnia 25 czerwca 1946 r.	„	3
Skład Komisji Rewizyjnej ZHP (Załącznik L. 1)	„	3
Rozkaz Naczelnictwa ZHP L. 6 z dnia 25 czerwca 1946 r.	„	4
Regulamin nieruchomości ZHP (Załącznik L. 1)	„	4
List Okólny Naczelnictwa ZHP L. 2 z dnia 24 lipca 1946 r. w sprawie ubezpieczenia młodzieży harcerskiej od nieszczęśliwych wypadków	„	5

ORGANIZACJA HARCEREK

Rozkaz Naczelniczki Harcerek L. 2 z dnia 20 czerwca 1946 r.	„	5
Instrukcja ogólna w sprawie akcji letniej (Załącznik L. 1)	„	6
Instrukcja akcji obozowej (Załącznik L. 2)	„	7

ORGANIZACJA HARCERZY

Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 5 z dnia 15 kwietnia 1946 r.	„	7
Instrukcja w sprawie kształcenia instruktorów (Załącznik L. 1)	„	8
Instrukcja w sprawie wniosków nominacyjnych kandydatów na podharcistrzów i harcistrzów (Załącznik L. 2)	„	9
Instrukcja w sprawie Centralnej Akcji Szkoleniowej II (Załącznik L. 3)	„	9
Instrukcja L. 3 w sprawie II C.A.S. (Załącznik L. 4)	„	10
Instrukcja L.4 w sprawie II C.A.S. (Załącznik L. 5)	„	10
Rozkaz Naczelnika Harcerzy L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.	„	11
Regulamin Komisji Osobowych (Załącznik L. 1)	„	12
Instrukcja dla komendantów obozów (Załącznik L. 2)	„	12
Instrukcja dla opiekunów obozów (Załącznik L. 3)	„	13
Instrukcja dla oboźnych (Załącznik L. 4)	„	13
Instrukcja dla gospodarzy obozów (Załącznik L. 5)	„	13
Instrukcja prowadzenia kas obozowych (Załącznik L. 6)	„	14
Instrukcja przejazdowa (Załącznik L. 7)	„	14
List okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 10 z dnia 18 kwietnia 1946 r. w sprawie modelarstwa lotniczego w drużynach harcerskich	„	14
List Okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 11 z dnia 18 kwietnia 1946 r. w sprawie szkolenia szybowcowego	„	15
List Okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 12 z dnia 23 kwietnia 1946 r. w sprawie Pierwszych Ogólnoharcerskich Zawodów Pływackich	„	16
List Okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 13 z dnia 7 maja 1946 r. w sprawie apteczek obozowych	„	17
Apteczka obozowa — skład i zastosowanie (Załącznik L. 1)	„	17
List Okólny Głównej Kwatery Harcerzy L. 14 z dnia 10 maja 1946 r. w sprawie centralnej akcji instruktorskiej	„	20
List Okólny Głównej Komendy Harcerzy L. 15 z dnia 15 kwietnia 1946 r. w sprawie harcerskiej służby informacyjnej	„	20

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Podziękowanie	„	21
Sprawa zniżek kolejowych	„	21
Wytyczne dla 10-cio dniowych kursów dla drużynowych zuchów	„	22
Zapowiedź konferencji lotniczej	„	22

ROZKAZ NACZELNICTWA Z. H. P. L. 4 z dnia 22 czerwca 1946 r.

Na podstawie § 60 p. c. Statutu Z.H.P. oraz upoważnienia T.N.R.H. Naczelnictwo ustanawia Harcerskie Odznaczenie Honorowe „Za Zasługę” i zatwierdza jego regulamin. (Załącznik L. 1)

1. Naczelnictwo znosi jednocześnie dotychczasowe odznaki honorowe, a mianowicie: „Oznakę Wdzięczności”, Oznakę za Uratowanie Życia”, „Oznakę za Zasługę” oraz „Oznakę Honorowego Harcerza Rzeczypospolitej”. Osoby którym nadano powyższe odznaczenia przed datą niniejszego rozkazu, zachowują je nadal z prawem noszenia.

2. Naczelnictwo powołuje Główną Komisję Odznaczeniową N. Z. H. P. w składzie:

Przewodniczący	hm. Sosnowski Józef,
V Przewodniczący	hm. Radwan = Suchocki Tadeusz,
Sekretarz	hm. Zakrzewski Stefan,
Członkowie	hm. Mościcki Stanisław, hm. Toczek Leokadia.

C z u w a j !

Przewodniczący Z. H. P.
(—) Janusz Wierusz-Kowalski hm.

Sekretarz Generalny
(—) Jan Wesolowski

ZAŁĄCZNIK L. 1 DO ROZKAZU NACZELNICTWA Z.H.P. L. 4 z dnia 22 czerwca 1946 r.

Regulamin harcerskiego odznaczenia honorowego „ZA ZASŁUGĘ”.

- § 1. Ustanawia się Harcerskie Odznaczenie Honorowe „Za Zasługę” celem odznaczenia osób i instytucji, które położyły zasługi na polu urzędowistnienia zadań Z. H. P.
- § 2. Harcerskie Odznaczenie Honorowe „Za Zasługę” dzieli się na trzy stopnie:
Stopień pierwszy — najwyższy — krzyż złoty rozmiarów 4×4 cm; między ramionami — stylizowane lilie harcerskie; na pionowym górnym ramieniu znajduje się napis: „Za”, na ramionach poziomych: „Zasługę”, na ramieniu dolnym „Z. H. P.”.
Stopień drugi — krzyż srebrny — j. w.
Stopień trzeci — krzyż brązowy — j. w.
Harcerskie Odznaczenie Honorowe „Za Zasługę” noszone jest na wstędze barwy brązowej szer. 4,5 cm o dwu pionowych paskach szer. 1 cm barwy jasnozielonej w odległości 1 mm od brzegów.
- § 3. Harcerskie Odznaczenie Honorowe „Za Zasługę” nosi się na lewej piersi pod krzyżem harcerskim, po orderach i odznaczeniach państwowych a przed orderami i odznaczeniami zagranicznymi.
- § 4. Harcerskie Odznaczenie Honorowe „Za Zasługę” może być nadawane osobom płci obojga, nieskazitelnego charakteru oraz instytucjom, które położyły zasługi w zakresie działalności Z. H. P., a w szczególności:
- za czyny wybitnego męstwa, odwagi i poświęcenia przy pełnieniu służby harcerskiej;
 - za wydatne przyczynienie się działalnością swoją do rozwoju Z. H. P.;
 - za długoletnie pełnienie obowiązków na stanowiskach organizacyjnych ze szczególną korespondencją dla Z. H. P.
- § 5. Stopień nadanego Harcerskiego Odznaczenia Honorowego „Za Zasługę” winien odpowiadać stopniowi zasług odznaczonego. W każdym stopniu odznaczonym być można tylko raz. Przy ponownym odznaczeniu otrzymuje się odznaczenie stopnia wyższego.
- § 6. Koszt odznaki Harcerskiego Odznaczenia Honorowego „Za Zasługę” ponosi Naczelnictwo Z. H. P.
- § 7. a) Harcerskie Odznaczenie Honorowe „Za Zasługę” nadaje Przewodniczący Z. H. P. na wniosek Głównej Komisji Odznaczeniowej N. Z. H. P.
b) Komisja podejmuje uchwały większością głosów z własnej inicjatywy Komisji lub na skutek wniosków N. Z. H. P.; Głównych Kwater lub Zarządów Okręgów.
c) W okresie przejściowym o ile na danym terenie Zarząd Okręgu nie został jeszcze utworzony, uprawnienia te przechodzą na Komendantkę i Komendanta Chorągwi.
d) Cudzoziemcom może być nadawane Harcerskie Odznaczenie Honorowe „Za Zasługę” wszystkich stopni tylko na wniosek N.Z.H.P.
- § 8. Do kompetencji Głównej Komisji Odznaczeniowej N.Z.H.P. należy również opiniowanie wniosków władz organizacyjnych Z. H. P. o nadanie orderów i odznaczeń państwowych przed złożeniem ich właściwym władzom państwowym.
- § 9. a) Wręczenie Harcerskiej Odznaki Honorowej „Za Zasługę” winno odbywać się w sposób uroczysty.
b) Odznaczony otrzymuje zaświadczenie o nadaniu odznaczenia.
- § 10. Główna Komisja Odznaczeniowa N. Z. H. P. składa się z 5 członków i powoływana jest przez N.Z.H.P. spośród zasłużonych członków starszyny harcerskiej.
- § 11. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Posiedzenia Komisji winny być zwoływane w miarę potrzeby, co najmniej trzy razy do roku przed historycznymi świętami państwowymi — (1 — 3 — 9 maja, 22 lipca i 1 stycznia). Obrady i akta Komisji są poufne.
- § 12. Zebrania Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
Z posiedzeń Komisji spisuje się protokoły przechowywane w aktach N.Z.H.P.

§ 13. Komisja prowadzi rejestr osób odznaczonych. Nadanie Odznaczenia ogłasza się w Wiadomościach Urzędowych N.Z.H.P. w rozkazie Przewodniczącego Z. H. P. z krótkim uzasadnieniem nadania: np. za uratowanie życia, za bohaterstwo przy zwalczaniu katastrof żywiołowych, za

wybitne zasługi dla rozwoju Harcerstwa na Pomorzu Zachodnim itp.

§ 14. Prawa do nadanego odznaczenia traci ten, kto na mocy wyroku sądowego pozbawiony zostaje praw obywatelskich lub zostanie wykluczony z Z. H. P. za popełnienie czynu niehonorowego.

ROZKAZ NACZELNICTWA Z. H. P. L. 5 z dnia 25 czerwca 1946 r.

1. Kapelani.

Niektórzy Komendanci Chorągwi mianują kapelanów oraz zwolują zjazdy kapelanów. Naczelnictwo wyjaśnia, że zagadnienia duszpasterstwa ZHP. zostały zdecydowane na najbliższym zebraniu TNRH i do tego czasu żadnych czynności organizacyjnych w tym zakresie dokonywać nie należy.

2. Skład Komisji Rewizyjnej.

N. podaje do wiadomości zarządzenie Ministra Oświaty z dnia 14. 5. 1946 r. Nr. II. Wych. — 2238/46 w sprawie powołania Tymczasowej Głównej Komisji Rewizyjnej (załącznik L. 1).

3. Zarząd Okręgu.

N. zatwierdza skład osobowy Zarządu Okręgu Łódzkiego: przewodniczący — wicewojewoda Szudziński Stefan, wiceprzewodniczący — kurator Trojanowski Stanisław, wiceprzewodniczący — wiceprezydent m. Łodzi Ajnenkel Eugeniusz, sekretarz — hm. Perka Jan, skarbnik — dyr. Pawłowski Ludwik, okręgowy kierownik KPH. — phm. Konopa Edward, członkowie: hm. Dobiński Karol, mjr. Machno, hm. Pawłowska Helena, kier. Stolarczyk, rektor Skupieński, Szwałm Bronisław, dyr. inż. Wende, hm. Zielińska Helena, kier. Żelazko Władysław, z urzędu: Komendantka Chorągwi Harcerki — phm. Matuszewska Władysława, Komendant Chorągwi Harcerzy — hm. Lętowski Mieczysław oraz delegat Kuratorium Okręgu Szkolnego — hm. Krakowski Kazimierz.

4. Komisja Historyczna.

N. powołuje Komisję Historyczną przy NZHP. w składzie: przewodniczący — hm. Broniewski Stanisław członkowie — hm. Błazejewski Wacław, hm. Kozłowski Janusz, hm. Lincel Jerzy, oraz hm. Gorzkowski Kazimierz, jako delegat Naczelnictwa.

5. Zarząd C. D. H.

N. zatwierdza Zarząd Centrali Dostaw Harcerskich: przewodniczący — dz. Matecki Jerzy, członkowie — Kaniewski Mieczysław, Karasiński Feliks.

6. Mianowania.

N. mianuje Przewodniczącym Komisji Zagranicznej — hm. Kierzkowskiego Romana.

7. Komisja Normalizacyjna i Komitet Pomocy Rodzinom po zamordowanych lub zaginionych harcerzach i harcerkach.

N. rozwiązuje Komisję Normalizacyjną przy NZHP. oraz Harcerski Komitet Pomocy Rodzinom po zamordowanych, poległych lub zaginionych harcerzach i harcerkach.

8. Zwolnienia.

N. zwalnia na własną prośbę z funkcji Przewodniczącego Komisji Zagranicznej — Wesołowskiego Jana.

C z u w a j!

Przewodniczący Z. H. P.

(—) Janusz Wierusz-Kowalski hm.

Sekretarz Generalny:

(—) Jan Wesołowski

ZAŁĄCZNIK L. 1 DO ROZKAZU NACZELNICTWA Z. H. P. L. 5 z dnia 25 czerwca 1946 r.

SKŁAD KOMISJI REWIZYJNEJ Z.H.P.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO OŚWIATY

Nr. II Wych—2238/46

Spr.: Powołanie Kom. Rew. ZHP.

Warszawa, dn. 14 maja 1946 r.
Związek Harcerstwa Polskiego
Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności
Naczelnictwo
w miejscu
ul. Wiejska 17.

Tymczasową Główną Komisję Rewizyjną ZHP.
w składzie:

Przewodniczący — ob. Józef Janiczek, nacz. wydziału

Członkowie — ob. ob. Tadeusz Nawrocki, min. wiz. szkół, Stanisław Pazyra, dyr. P.Z.W.S., Władysław Woźnicki, min. wiz. szk., Hedda Batuszek.

Zastępcy — ob. ob. Franciszek Cywiński, Jan Makowiecki.

za Ministra

(—) Br. Biedowicz

Podsekretarz Stanu

Na podstawie zarządzenia kierowników Resortów Administracji Publicznej i Oświaty z dnia 30 grudnia 1944 r. o przywróceniu do życia Związku Harcerstwa Polskiego (Dz. Urz. Nr. 1—4, poz. 15) powołuje

ROZKAZ NACZELNICTWA Z. H. P. L. 6 z dnia 25 czerwca 1946 r.

N. zatwierdza „Regulamin nieruchomości“, anulując jednocześnie poprzednie przepisy w tej sprawie (załącznik L. 1).

C z u w a j!

Sekretarz Generalny:
(—) Jan Wesołowski

Przewodniczący Z. H. P.
(—) Janusz Wierusz-Kowalski hm.

ZAŁĄCZNIK L. 1 DO ROZKAZU NACZELNICTWA Z. H. P. L. 6 z dnia 25 czerwca 1946 r.

REGULAMIN NIERUCHOMOŚCI Z. H. P.

§ 4.

§ 1.

Każda nieruchomość ZHP. stanowi odrębną jednostkę gospodarczą podległą Naczelnictwu ZHP. na zasadach niniejszego regulaminu. O przeznaczeniu nieruchomości decyduje Naczelnictwo ZHP.

§ 2.

Nieruchomość pozostaje pod zarządem i opieką zarządcy z którym Naczelnictwo ZHP. zawiera umowę na zasadach prywatno-prawnych i który jest odpowiedzialny osobiście, moralnie i materialnie za zarządzanie nieruchomością, a w szczególności:

- a) administruje nią,
- b) załatwia wszelkie rachunki, dotyczące nieruchomości, opłaca podatki, składki ubezpieczeniowe, wydatki na normalne naprawy i konserwacje budynku i nieruchomości, tudzież normalną uprawę ziemi,
- c) dba o stan prawidłowy gospodarki nieruchomości,
- d) prowadzi książki gospodarcze nieruchomości,
- e) stawia wnioski co do potrzeby kapitalnych remontów,
- f) przedkłada Zarządowi Okręgu i Działowi Skarbowemu Naczelnictwa ZHP. wszelkie wiadomości co do ważniejszych wypadków (pożar, ważniejsze uszkodzenie) dotyczących nieruchomości, tudzież co do zagrażających Związkowi, jako właścicielowi, względnie dzierżawcy nieruchomości niebezpieczeństw zagrożenia posiadania przez osoby trzecie,
- g) przedkłada sprawozdania roczne z zarządu nieruchomości Zarządowi Okręgu lub tej jednostce organizacyjnej, której zlecona jest bezpośrednia piecza nad nieruchomością i Działowi Skarbowemu Naczelnictwa ZHP., przy czym odpis sprawozdania zachowuje w aktach u siebie,
- h) pozostaje w kontakcie z Kuratorium o ile jest ustanowione i przedkłada wnioski co do ważniejszych spraw nieruchomości.

§ 3.

Zarządcę ustanawia Naczelnictwo ZHP. po zasięgnięciu opinii Kuratorium, względnie właściwego Zarządu Okręgu tej jednostki organizacyjnej, której zlecona jest bezpośrednia piecza nad nieruchomością.

Zarząd Okręgu ZHP. bezpośrednio, bądź przez Kuratorium w składzie trzech do pięciu osób, sprawuje opiekę nad nieruchomością i kontroluje działalność zarządcy.

Uwaga: w składzie Kuratorium powinny się znaleźć członkowie Zarządu Okręgu (pożądany skarbnik Z. O.), osoba zamieszkała blisko nieruchomości i mająca pewne kwalifikacje gospodarcze, przedstawiciele Komendanta i Komendantki Chorągwi i ewentualnie ofiarodawca nieruchomości lub jego przedstawiciel.

§ 5.

Zarząd Okręgu ZHP. lub Kuratorium spełnia czynności rewizyjne i ogólne kierownicze, a w szczególności:

- a) kontroluje czynności zarządcy, zwłaszcza przynajmniej dwa razy do roku przegląda książki i stwierdza protokuralnie stan nieruchomości, przesyła odpis protokołu Zarządowi Okręgu i Działowi Skarbowemu Naczelnictwa ZHP.,
- b) stara się o samowystarczalność gospodarki nieruchomości, ewentualnie o jej dochodowość i o pozyskanie na ten cel odpowiednich funduszy,
- c) stawia wnioski Naczelnictwu ZHP. co do kapitalnych remontów i inwestycji oraz obciążenia lub sprzedaży nieruchomości,
- d) przedstawia Zarządowi Okręgu wnioski co do gospodarki i wykorzystania nieruchomości.

§ 6.

Członków Kuratorium odwołuje Zarząd Okręgu, a zarządcę — Naczelnictwo ZHP. Z reguły mandaty członków Kuratorium są określone na dwa lata.

§ 7.

Nieruchomość ZHP. winna służyć przede wszystkim dla celów miejscowych harcerzy (izby, boiska harcerskie itp), następnie na harcerskie wycieczki oraz dla młodzieży harcerskiej i ewentualnie innych osób, wreszcie na cele gospodarcze, mogące przynieść dochód.

§ 8.

Nieruchomość harcerska winna mieć określony budżet, oparty możliwie na samowystarczalności, który zaprojektowany przez zarządcę, a po zaopiniowaniu

i skontrolowaniu przez Kuratorium, zatwierdzony zostaje przez Zarząd Okręgu. Budżet z reguły określa się na rok. W razie nieprzygotowania budżetu na rok następny — obowiązuje ostatni budżet. Wydatki poza budżetowe dopuszczalne są tylko na zasadzie uchwały Kuratorium, o ile jest na nie pokrycie.

§ 9.

Skarbnik ZHP. powołuje jednego z pracowników stałych Naczelnictwa ZHP w charakterze referenta nieruchomości, który:

- dba o uregulowanie stanu prawnego poszczególnych nieruchomości,
- kontroluje działalność zarządców i kuratoriów nieruchomości,
- sprawdza stan gospodarki nieruchomości na miejscu,
- odbiera sprawozdania zarządców i budżety nieruchomości,
- przedkłada wnioski Skarbnikowi ZHP. we wszelkich sprawach nieruchomości, a zwłaszcza co do powołania zarządców oraz warunki ich współpracy,
- przedkłada roczne sumaryczne sprawozdanie o stanie wszystkich nieruchomości.

§ 10.

Każda nieruchomość winna mieć księgi następujące (prowadzi zarządca):

- księga wpływów i wydatków wg wzoru amerykańskiego,

- skoroszyt kwitów i rachunków na wydatki,
- kwitariusz na dochody,
- księga inwentarzowa,
- księga protokołów obrad Kuratorium,
- skoroszyt korespondencji,
- skoroszyt budżetów i sprawozdań rocznych zarządcy, których odpisy należy przesłać do Zarządu Okręgu i Działu Skarbowego Naczelnictwa ZHP.

§ 11.

Dział Skarbowy Naczelnictwa ZHP. prowadzi akta dla każdej nieruchomości oddzielnie, składające się:

- zteczki korespondencji do której dołącza się wszelkie odpisy pism wysyłanych w sprawie nieruchomości, odpisy uchwał Naczelnictwa ZHP., nadesłane budżety i sprawozdania oraz wszelkie inne pisma,
- zteczki dokumentów do której wkłada się wszelkie dokumenty — oryginały (wypisy aktów notarialnych, umów itp.), mających zasadnicze znaczenie dla stanu prawnego nieruchomości i jej zarządu.

§ 12.

Do czasu powołania Zarządu Okręgu zadania jego przewidziane w niniejszym regulaminie przechodzą na Komendanta Chorągwi Harcerzy względnie Komendantkę Chorągwi Harcerki, zależnie od tego przez kogo nieruchomość jest użytkowana. W sprawach nieruchomości użytkowanych wspólnie Komendant i Komendantka występuje łącznie.

LIST OKÓLNY NACZELNICTWA Z.H.P. L. 2 z dnia 24 lipca 1946 r. W sprawie ubezpieczenia młodzieży harcerskiej od nieszczęśliwych wypadków.

Do Druhen Komendantek i Druhów Komendantów Chorągwi.

Wzorem lat przedwojennych Powszechny Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych zwrócił się ostatnio do Naczelnictwa Z.H.P. z propozycją ubezpieczenia młodzieży harcerskiej przebywającej na obozach od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Ponieważ w chwili obecnej jest już zapóźno na przeprowadzenie tej pożytecznej akcji w stosunku do obozów letnich w sposób centralny, Naczelnictwo Z.H.P. zaleca Komendantom Chorągwi o bezpośrednie zwracanie się w tej sprawie do Inspektoratów Wojewódzkich Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Wza-

jemnych, które to Inspektoraty znajdują się w każdym mieście wojewódzkim.

Inspektoraty poinformują dokładnie o warunkach ubezpieczenia — składka ubezpieceniowa jest b. niska (od zł. 2.— od uczestnika), formalności przy ubezpieczeniu zbiorowym nie są uciążliwe, ew. premie dość wysokie. Wszystko to wskazuje na celowość przystąpienia do powyższego ubezpieczenia.

C z u w a j l

Przewodniczący Z.H.P.

(—) Janusz Wierusz Kowalski, hm.

Skarbnik Z.H.P.

(—) Władysław Wieteska.

ORGANIZACJA HARCEREK

ROZKAZ NACZELNICZKI HARCEREK L.2 z dnia 20 czerwca 1946 r.

1. Mianowania:

Naczelnictwo ZHP. na wniosek Głównej Kwatery Harcerki mianuje harcmistrziami drużny:

Kłuskównę Annę — Chor. Krakowska,
Lewińską Marię — Chor. Krakowska,
Zielińską Emilię — Chor. Krakowska,
Matuszewską Władysławę — Chor. Łódzka,
Podczaską Janinę — Chor. Łódzka,

podharcmistrzynie drużny:

Solek Marię — Chor. Kielecka,
Bromowicz Teresę — Chor. Krakowska,
Gawronową Henrykę — Chor. Krakowska,
Siudutównę Janinę — Chor. Krakowska,
Ignaszek Janinę — Chor. Krakowska,
Bogdanowicz Teresę — Chor. Łódzka,
Janiczową Jadwigę — Chor. Łódzka,

Bielińską Michalinę — Chor. Mazowiecka,
Rotecką-Szewczukową Jadwigę — Chor. Morska,
Głaziankę Janinę — Chor. Pomorska,
Brydak Zofię — Chor. Rzeszowska,
Kozową Annę — Chor. Rzeszowska,
Fukównę Stanisławę Wandę — Chor. Rzeszowska.

2. SKŁAD KOMENDY CHORĄGWI:

Zwolnienia:

Zwalniam z obowiązków Komendantki Chorągwi Rzeszowskiej na własną prośbę:

hm. Morawcową Marię z dniem 1. IX. 46.

Zwalniam z obowiązków Komendantki Chorągwi Mazowieckiej

hm. Plejznerowską Eugenię z dn. 1. VI. 46.

Powierzam obowiązki Komendantki Chorągwi Mazowieckiej

hm. Gajewskiej Marii.

Zatwierdzam skład Komendy Chorągwi Kieleckiej:

hm. Jezierska Maria — Komendantka Chorągwi,
phm. Solek Maria, druž. Gucówna Aniela, druž. Wójcicka Jadwiga, druž. Sowior Maria, phm. Sabat Maria, Jezierska Leokadia.

3. Książki obozowe:

Każdy obóz lub kolonia harcerska obowiązana jest prowadzić następujące książki:

książkę pracy,

„ kasową wraz z kwitariuszem przychodowym,

„ gospodarczo-inwentarzową,

oraz wysłać w dniu rozpoczęcia obozu następujące meldunki:

1. do własnej Komendy Chorągwi,
2. „ Komendy Chorągwi, na której terenie jest obóz,
3. do Głównej Kwatery,
4. „ Powiatowego Urzędu Bezpieczeństwa,
5. „ Starostwa Powiatowego,
6. „ Kuratorium O. S. własnego,
7. „ „ na którego terenie jest obóz.

Każda uczestniczka obozu obowiązana jest mieć „kartę uczestniczki obozu“, która ma być przechowywana w aktach obozu, oraz „kartę obozową uczestniczki“, którą musi nosić stale przy sobie wraz z książeczką służbową lub legitymacją szkolną, czy innymi dowodami z fotografią. Karta obozowa uczestniczki musi mieć numer pozycji spisu uczestniczek w książce pracy.

4. Zatwierdzam do wykonania:

1) Instrukcję Ogólną w sprawie akcji letniej. (Załącznik L. 1),

2) Instrukcję Akcji Obozowej. (Załącznik L. 2).

5. SPROSTOWANIE:

W rozkazie Naczelniczki Harcerek L. 1 z dn. 1. II. 46 r. winno być:

zamiast: phm. Jęczek Janina — phm. Jęczek Janina,
phm. Garylewicz Zofia — phm. Gabrylewicz Zdzisława, phm. Parolak Zygmunta — phm. Pawlak Zygmunta.

C z u w a j!

Naczelniczka Harcerek
(—) Wiktoria Dewitzowa hm.

ZAŁĄCZNIK L. 1 DO ROZKAZU NACZELNICZKI HARCEREK L. 2 z dnia 20 maja 1946 r.

INSTRUKCJA OGÓLNA

w sprawie akcji letniej.

1. W roku bieżącym należy ogarnąć akcją obozowo-kolonijną jak największą ilość dziewcząt. Dla zapewnienia subsydiów umożliwiających wyjazd niezamierzonym, poleca się jak najszybsze nawiązanie kontaktu z Kuratorium w celach włączenia akcji obozowej w ogólny plan gospodarczy kolonii letnich.
2. Zgodnie z wnioskami odprawy Komendantek Chorągwi w Katowicach z dnia 3. II. 46 r. przewiduje się:

TYPY AKCJI LETNIEJ

1. zespoły harcerskie w ramach kolonii szkolnych,
2. samodzielne kolonie harcerskie,
3. obozy harcerskie pod namiotami,
4. chorągwiiane obozy kształcenia, (organizowane w porozumieniu z odpowiednim Wydziałem Głównej Kwatery Harcerek),
5. obozy służby na ziemiach odzyskanych,
6. obozy służby dziecku

- a) samodzielne,
- b) obsługujące akcję dziecięcą innych instytucji, czy organizacji.
3. Zgrupowanie obozów.
Dla zapewnienia odpowiedzialnego kontaktu Komendy Chorągwi ze wszystkimi obozami, przewiduje się obozowanie niewyrobionych drużyn na wyznaczonym obszarze, pod ogólną opieką Komendy Chorągwi.
4. Poza terenem Chorągwi, obozować mogą drużyny jedynie za zgodą Komendantki Chorągwi terenu obozowania.
5. Przed zorganizowaniem obozów — drużyny obozowane są nawiązać kontakt z terenowymi władzami państwowymi, administracyjnymi, bezpieczeństwa, sanitarnymi itp.

Uwaga: Instrukcje szczegółowe w sprawie księgowości i gospodarki obozowej otrzymują Komendantki Chorągwi na odprawie Komendantek Chorągwi w Otwocku.

ZAŁĄCZNIK L. 2 DO ROZKAZU NACZELNICZKI HARCEREK L. 2 z dn. 20 czerwca 1946 r.

Instrukcja akcji obozowej

Ze względu na specjalne warunki powojennego okresu wszystkie obozy wypełnić powinny poniższe formalności.

1. Przy organizowaniu obozu należy nawiązać kontakt z władzami:
 - a) administracyjnymi (Województwo, Starostwo),
 - b) szkolnymi (Inspektorat, Kuratorium),
 - c) porządkowymi (U. B., Milicja),
 - d) lekarzem powiatowym,
 - e) zarządem lasów,
 - f) Radami Narodowymi.
2. Obozowanie musi być uzgodnione z wszystkimi czynnikami. Urząd Bezpieczeństwa należy zawiadomić możliwie najwcześniej (najmniej na 2 tygodnie), w celu otrzymania niezbędnego piśmiennego zezwolenia na obozowanie na danym terenie.
3. Wszystkie uzgodnione z władzami obozy muszą być zgłoszone w Komendzie Chorągwi przed wyjazdem w teren wg danych:
 - a) Nazwa obozu,
 - b) miejsce, adres,
 - c) czas trwania,
 - d) ilość dziewcząt,
 - e) nazwisko i imię odpowiedzialnej kierowniczk.
4. Komenda Chorągwi wystawia zgłoszonym obozom:

- a) zatwierdzenie obozu wg danych przesłanych,
 - b) upoważnienie dla kierowniczk odpowiedzialnej, na prowadzenie obozu.
5. Komenda Chorągwi przekazuje odpisy wykazu obozów przed ich rozpoczęciem do:
 - a) Kuratorium, b) Województwa, c) Wojewódzkiego Urzędu Bezpieczeństwa, d) Głównej Kwatery, wraz z aktualnym adresem odpowiedzialnej za akcję letnią Komendantki Chorągwi.
 6. Każdy obóz musi posiadać i przedstawić na żądanie władz:
 - a) zezwolenie (odpis) na obozowanie z U.B.,
 - b) zatwierdzenie obozu przez Komendę Chorągwi,
 - c) upoważnienie Komendantki,
 - d) imienny wykaz uczestniczek.
 7. Komendantki Chorągwi odpowiadają za wszystkie zgłoszone obozy na swoim terenie.
 8. Obozy, które nie wypełniły zleconych formalności nie korzystają z opieki Chorągwi, mogą ulec rozwiązaniu przez władze terenowe, Kierowniczki ponoszą odpowiedzialność organizacyjną a w wypadkach poważniejszych karną.

Uwaga: Do wykonania skrupulatnego, powyższej instrukcji Główna Kwatera Harcerki powołuje Komendantki Chorągwi w myśl wspólnych uchwał o wzmożonej naszej odpowiedzialności za młodzież.

ORGANIZACJA HARCERZY

ROZKAZ NACZELNIKA HARCERZY L. 5 z dnia 15 kwietnia 1946 r.

1. Przepisy stale obowiązujące:**11. Zatwierdzenie instrukcji i regulaminów.**

Zatwierdzam do użytku służbowego instrukcję w sprawie kształcenia instruktorów. (zał. L. 1).

Zatwierdzam instrukcję w sprawie wniosków nominacyjnych kandydatów na phm. i hm. (zał. L. 2).

13. Wyjaśnienie instrukcji i regulaminów.

Odnosnie instrukcji o czynnościach weryfikacyjnych wyjaśniam, że: w § 4 p. 10 winno być „orzeczenie zapada w zasadzie jednogłośnie, przy obecności nie mniej jak połowy kompletu komisyjnego“.

14. Zmiana nazwy Referatu G.K.H.

Zmieniam nazwę Referatu Prasy i Propagandy GKH na Referat Harcerskiej Służby Informacyjnej GKH.

15. Ruch harcerzy.

Wszyscy harcerze bez względu na funkcję i stopień obowiązani są zmiany miejsca zamieszkania meldować w Komendzie Hufca. Druhowie Hufcowi składają wykazy miesięczne do Komendy Chorągwi. Komendant Chorągwi obowiązany jest zawiadomić odnośnie Komendę Chorągwi do której skierował się translokujący się druh.

2. Zarządzenia bieżące:**21. Wychowanie Fizyczne.**

Komendy Chorągwi złożą sprawozdanie z wykonanego programu W.F. za okres zimowy, odpowiadając na pytania:

- a) czy przesłany przez GKH program W. F. został całkowicie wykonany?
- b) jeżeli nie — jakie były przyczyny nie wykonania go i jakie punkty nie były przeprowadzone?
- c) jakiego rodzaju imprezy przeprowadzono zamiast niewykonanych punktów programu GKH?

Okres zimowy należy liczyć od 1 listopada do 1 kwietnia.

Komendy Chorągwi nadesłają meldunki odnośnie zamierzonych obozów, kursów dla kształcenia instruktorów, przodowników W.F. do dnia 1 czerwca b. r., podając terminy i miejsca odbycia. W razie nieurządzenia tych imprez, podać sposób rozwiązania akcji szkoleniowej w zakresie W.F.

22. Ogólnopolski Zjazd Instruktorów.

Odwoluję Ogólnopolski Zjazd Instruktorów w terminie uprzednio ogłoszonym. Termin Zjazdu wyznaczam na dni 15 i 16 czerwca r. b.

23. C. A. S. P. — II.

W bieżącym roku odbędzie się w dniach od 1 do 15 sierpnia Centralna Akcja Szkolenia Podharcemistrzów (zał. L. 3, L. 4, L. 5).

5. Wydawnictwa.

31. Wydawnictwa zalecone.

Zalecam do użytku służbowego książkę dha hm. Szczygła Władysława p. t. „Jak prowadzić zastęp harcerski”.

5. Hufce:

51. Mianuję Hufcowych:

Chor. Gdańsko-Morska: phm. Lesner Józef — Wejherowo.

Chor. Łódzka: hm. Gajewski Teodor — Ruda Pabianicka, phm. Dekowski Jan — Tomaszów Mazowiecki, phm. Święcicki Andrzej — Zduńska Wola.

Chor. Mazowiecka: phm. Rejner Hubert — Grodzisk Mazowiecki, phm. Ruśkiewicz Stefan — Węgrów.

Mianuję p. o. Hufcowych:

Chor. Gdańsko-Morska: Chrusliński Bogdan — Sławno, Tomaszewski Wacław — Miastko, Wierzchowski Rajmund — Elbląg.

Chor. Łódzka: Cedzyński Marian — Łódź Widzew, Jakubowski Bohdan — Łódź Śródmieście, Pawelec Janusz — Końskie, Rybak Antoni — Piotrków.

Chor. Mazowiecka: Adam Stanisław — Sochaczew, Osipow Sylwin — Żyrardów, Szamryk Marek — Gąsowolin, Sobota Zygmunt — Podkowa Leśna, Wiesiołek Jan — Pultusk.

Chor. Wielkopolska: Wierzejewski Bohdan — Poznań VIII.

Chor. Śląsko-Dąbrowska: Rzycki Władysław — Cieszyn.

54. Zwalniam Hufcowych:

Chor. Mazowiecka: phm. Wiśniewski Tadeusz — Podkowa Leśna.

Chor. Śląsko-Dąbrowska: hm. Miętus Stefan — Cieszyn.

Chor. Wielkopolska: phm. Kalkowski Karol — Poznań VIII.

Zwalniam p. o. Hufcowych:

Chor. Gdańsko-Morska: Miałkosz Kazimierz — Sławno, Richert Brunon — Wejherowo.

Chor. Łódzka: Idzikowski Tadeusz — Tomaszów Maz., Matusik Piotr — Łódź Widzew, Stachurski Mieczysław — Piotrków, Stępień Stanisław — Końskie, Wroński Jan — Łódź Śródmieście.

Chor. Mazowiecka: Michnikowski Feliks — Grodzisk.

55. Przejęcie Hufca.

Z Chorągwi Warszawskiej do Chorągwi Mazowieckiej — Pruszków.

6. Komendy Chorągwi:

62. Mianuję członków Komend:

Chor. Łódzka: Ref. Drużyn Miejskich — hm. Sarnas Tadeusz, Ref. Stopni i Sprawności phm Grzelak Zygmunt, Ref. Drużyn Wiejskich — Kasprzyk Jan, Pilot Chorągwi — Pliszka Klemens, Ref. Drużyn Fabrycznych — Siekowski Roman.

Chor. Mazowiecka: Kier. Wydz. W.F. — phm. Stępski Janusz, Ref. Harc. Śl. Inf. — phm. Zuk-Rybicki Zygmunt, Sekretarz — Madej Jan, p. o. Kier. Wydz. Zdrowia — Modrzejewska Barbara.

65. Zwalniam członków Komend:

Chor. Łódzka: Ref. Druż. Wiejskich — phm. Grzelak Zygmunt, Z-ca Kier. Wydz. Drużyn — phm. Kostrzewa Roman, Ref. Wydz. Organizacji — phm. Krzemiński Ryszard, Ref. Wydz. Kultury i Prop. — phm. Tomczyk Eugeniusz, Ref. Drużyn Fabrycznych — Rowiński Henryk.

7. Główna Kwatera:

71. Mianuję:

Kier. Wydz. Skarb.-Gosp. — hm. Sniegucki Wiktor, Kier. Wydz. Zdrowia — dr. Chrościcki Antoni, Referenci Wydz. Skarb.-Gosp. — Lewacz Edward, Sniegucka Janina, Z-ca Kier. Wydz. Lotniczego — Żurawski Bronisław.

74. Zwalniam:

Kier. Wydz. Zdrowia — phm. dr. Łazowski Eugeniusz.

9. Urlopy i zmiany przydziału:

92. Przenoszę do rezerwy:

Chor. Pomorska: hm. Orszt Henryk z dniem 15. III. 1946 r.

93. Zmieniam przydział:

Phm. Kwiatkowski Tadeusz — z Chor. Gdańsko-Morskiej do Chor. Zachodnio-Pomorskiej, phm Okulski Stefan — z Chor. Kieleckiej do Chor. Śląsko-Dąbrowskiej, phm. Zwarycz Zenon z Chor. Gdańsko-Morskiej do Chor. Dolnośląskiej.

C z u w a j!

NACZELNIK HARCERZY
(—) Roman Kierzkowski hm.

ZAŁĄCZNIK L. 1 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 5 z dn. 15 kwietnia 1946 r.

Instrukcja w sprawie kształcenia instruktorów.

I. W uzupełnieniu załącznika L. 1 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 12 z dn. 13. XII 1945 r. Instrukcja w sprawie szkolenia podharcemistrzów (Wiadomości Urzędowe Nr 3 z grudnia 1945 r.) w punkcie E „Metodyka Harcerska” wprowadza się następujące zmiany odnośnie wymaganej lektury. Część tego punktu dotycząca lektury otrzymuje brzmienie następujące:

W związku z metodyką harcerską wykaże się znajomością następujących książek:

- Baden Powell — Skauting dla chłopców lub Schreiber i Piasecki — Harce młodzieży polskiej,
- Philipps — System zastępowy,
- A. Pawelek — Młoda drużyna

d) Jasiński — Gry i ćwiczenia terenowe lub Wyróbek — Harcerz w polu.
pożądane: J. Dąbrowski — „Jeden trudny rok”
dalsza treść bez zmian.

II. Celem pełnego przeszkolenia i odbycia próby dla kandydatów na instruktorów (podharcistrzów i harcistrzów) przechodzących szkolenie instruktorskie obecnie lub w przyszłości wprowadza się poniższe etapy szkolenia i próby.

1. Etap I teoretyczne przygotowania do kursu i próby.

Etap II kurs instruktorski.

Etap III praktyka kandydata po kursie.

2. Do szkolenia instruktorskiego powołuje kandydata Komendant Chorągwi na wniosek bezpośredniego

przełożonego, conajmniej na 3 miesiące przed zamierzonym terminu kursu.

3. W pierwszym etapie szkolenia powołany kandydat zaznajamia się z wymaganiami próby, przerabia obowiązującą lekturę i uzupełnia teoretyczne i praktyczne wiadomości z zakresu wymagań próby, które mogą być przerobione indywidualnie.

4. Drugi etap stanowi właściwy kurs instruktorski prowadzony w lecie w obozie, a zimą jako zimowisko, trwający 12—14 dni i zakończony próbą.

5. Trzeci etap, praktyka kandydata najmniej 3 miesięczna na stanowisku wychowawczym, pod kierunkiem doświadczonego instruktora, może być nim bezpośrednio przełożony.

ZAŁĄCZNIK L. 2 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 5 z dn. 15 kwietnia 1946 r.

Instrukcja w sprawie wniosków nominacyjnych kandydatów na podharcistrzów i harcistrzów.

1. Do czasu wprowadzenia odpowiednich druków zarządza się w sprawie występowania z wnioskami o mianowanie kandydatów na podharcistrzów i harcistrzów co następuje:

1. Prawo występowania do G. K. H. z wnioskiem o mianowanie podharcistrzem i harcistrzem przysługuje wyłącznie Komendantom Chorągwi.

2. Wniosek poza nazwiskiem i danymi osobistymi o kandydacie winien zawierać:

- a) krótki przebieg służby,
- b) stwierdzenie odbycia kursu instruktorskiego,
- c) protokoł próby lub jego odpis a dla uczestników kursów z okresu przedwojennego stwierdzenie złożenia próby z wynikiem pomyślnym,
- d) opinię Komendanta Chorągwi o wartościach instruktorskich kandydata,

e) opinię bezpośredniego przełożonego.

3. Wniosek nominacyjny dla kandydatów przechodzących szkolenie instruktorskie obecnie i w przyszłości może nastąpić nie wcześniej jak po upływie 3 miesięcy i pożądane-by nie później, jak w 6 miesięcy od terminu pomyślnego złożenia próby instruktorskiej. W razie uzupełnienia lub powtarzania próby, termin wysłania wniosku może nastąpić po upływie 3 miesięcy od chwili pomyślnego jej ukończenia.

4. Wniosek nominacyjny wysyła Komenda Chorągwi na podstawie opinii władzy przełożonej kandydata i po zasięgnięciu opinii Komisji Osobowej przy Komendzie Chorągwi.

5. Wystąpienie z wnioskiem do G. K. H. nie jest równoznaczne z nominacją, za taką uważa się zamieszczenie nazwiska kandydata w rozkazie Naczelnika Harcerzy ogłoszonym w Wiadomościach Urzędowych.

ZAŁĄCZNIK L. 3 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 5 z dn. 15 kwietnia 1946 r.

Instrukcja w sprawie Centralnej Akcji Szkoleniowej.

W ramach tegorocznej akcji letniej odbędzie się w czasie od dn. 3.VIII do dn. 18.VIII. Centralna Akcja Szkolenia phm.

Poszczególne Komendy Chorągwi dysponujące odpowiednimi możliwościami ludzkimi i materialowymi (sprzęt obozowy-namioty) mogą w jej ramach prowadzić własne kursy szkoleniowe, obejmujące jedną drużynę w sile 30 ludzi.

Należy wybierać materiał najcenniejszy, dający maksimum gwarancji rychłej przydatności w pracy harcerskiej na swoim terenie.

Chorągwie, które nie są w stanie prowadzić własnych kursów winny zgłosić kandydatów w ilości 15 do 20 osób na kursy organizowane przez G. K. H.

Do dnia 25.V. b.r. należy przesłać wnioski do G.K.H. o zezwolenie na prowadzenie kursu phm w podanych ramach wraz z programem i obsadą personalną (zastępy powinny być również prowadzone przez instruktorów).

Nie zgłoszenie kursu do wymienionego wyżej terminu uważane będzie za rezygnację z samodzielnego jego prowadzenia.

Zadne zgłoszenia po terminie uwzględniane nie będą.

Chorągwie pragnące skorzystać z kursów G. K. H. winny nadesłać pełną listę uczestników do dn. 30V46 r.

C.A.S.P. odbędzie się na ziemiach odzyskanych; dokładne miejsce podamy w najbliższym czasie.

O zaopatrzenie grupy kursów w kartofle i chleb starać się będzie kwatermistrzostwo G.K.H. o pozostałe

produkty zadbać muszą Komendy Chorągwi w ramach swojej akcji obozowej.

Oplaty indywidualne za kurs należy kalkulować w możliwie niskich granicach, wykorzystując wszystkie możliwe źródła subsydiów i zaopatrzeń.

ZAŁĄCZNIK L. 4 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 5 z dn. 15 kwietnia 1946 r.

Instrukcja L. 3 w sprawie II. C.A.S.

1. II. C.A.S. jest to grupa obozów podharcemistrzowskich i szkoleniowych skupiająca około 1000 młodzieży, zorganizowanych przez G.K.H. i Kom. Chor. w czasie od 3 do 18 sierpnia 46 r. nad jeziorem Turawa w pobliżu Opola.
2. Podstawową jednostką jest obóz phm liczący do 30 uczestników z pełną obsadą instruktorską i gospodarczą.
3. Obóz phm. może zorganizować: każda Komenda Chorągwi, kilka Komend Chor. wspólnie lub odpowiednio wydziały G.K.H.
4. Obóz musi być zatwierdzony przez Naczelnika Harcerzy.
Warunki uzyskania zatwierdzenia:
Zgłoszenie w terminie do 15. VI. z podaniem następujących danych:
 - a) dokładny adres personalny Komendy i uczestników,
 - b) program pracy obozu z rozkładem czasu do stosowanym do programu próby i przygotowania uczestnika.
 - c) Poczynione i będące w toku przygotowania gospodarcze.
 - d) Zaświadczenie o wpłacaniu opłat przeznaczonych na aprowizację.
 - f) Obozy dopuszczone otrzymają zatwierdzenie do 30. VI. b.r.

5. Dla uzgodnienia zagadnień programowych organiz., administracyjnych i gospodarczych powołana zostanie Komenda II. C. A. S.

6. Obozy będą miały zapewnione:

- a) podstawowe artykuły żywnościowe w/g norm ustalonych przez Min. Aprowizacji: chleb, ziemniaki, kasza, konserwy, cukier,
- b) drzewo, słomę i opał,
- c) centralną opiekę lekarską — szpitalik i transport dla ciężkich wypadków.

7. Komendy podobozów winny zadbać we własnym zakresie o sprzęt obozowy, gospodarczy (wózki ręczne) i pionierski, wewnętrzną opiekę lekarską (lekarz lub wyszkolony sanitariusz) uzupełnienie zaopatrzenia żywnościowego centralnego w/g możliwości.

8. Oplaty wynoszą 300 zł od uczestnika za cały czas pobytu plus koszty przejazdu, winny być wniesione w podanym terminie na konto G.K.H. I-1183.

9. Uczestnicy korzystając będą ze zniżek kolejowych przysługujących koloniom i obozom letnim, które wysłane będą do Kom. Chorągwi wraz z zezwoleniem na prowadzenie obozu phm.

10. W razie trudności uzyskania urlopów w terminie nieprzekraczalnym do 15. VI. należy nadesłać meldunek do G.K.H. podając wszystkie dane potrzebne do interwencji w tej sprawie.

ZAŁĄCZNIK L. 5 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 5 z dn. 15 kwietnia 1946 r.

Instrukcja L. 4 w sprawie II C.A.S.

Czas trwania II C.A.S.

Ustalam ostatecznie termin rozpoczęcia II. C.A.S. na dzień 2. VIII. b.r. Zjazd podobozów może mieć miejsce 1 i 2. VIII. b. r.

II. Miejsce

II. C.A.S. odbędzie się nad sztucznym jeziorem Turawa w pow. Opolskim w woj. Śląsko-Dąbrowskim.

Stacje kolejowe: Mały Kotorz — 14 km od Opola, na linii Opole—Kluczborek lub Ozimek na linii:

Tarnowskie Góry—Wosowska—Opole. Od stacji 3—5 km do terenów obozowania.

III. Zniżki kolejowe

„Obozy harcerskie korzystają z 75% zniżki kolejowej w myśl „Dziennika Rozporządzeń Min. Kom.“ z 1945 r. na zasadzie kolonii dziecięcych. W tym celu należy w odpowiedniej Dyrekcji zgłosić ilość wyjeżdżających celem uzyskania zniżek i ewentualnie specjalnych wagonów.

Zaleca się, aby uczestnicy II. C.A.S. przybywali grupami.

IV. Przygotowanie

1. Od dnia 28. VII odbywać się będzie w kwaterymistrzostwie centralnym nad Turawą losowanie terenów obozowych przez kwatermistrzów kursów.
2. Ekipy kwatermistrzowskie w ilości 1+2 mają zapewnić utrzymanie i zakwaterowanie od dnia 27. VII. b. r.
3. Od dnia 21. VII czynna będzie placówka informacyjna II. C.A.S. w Opolu w Domu Harcerza (ul. Powstańców). Od dnia podanego czynny tamże będzie hotelik bez utrzymania dla przybywających. Po informacji drogą telefoniczną i telegraficzną należy się zwracać od dnia 21. VII. b. r. do kwatermistrzostwa C.A.S. u d. Webersa, Opole, Zarząd Miejski, tel. 4802, zaś przed tym terminem do kwatermistrzostwa II. C.A.S., G.K.H. Warszawa, Wiejska 17.
4. Z zastępami kwatermistrzowskimi powinna być ustalona data i pora przybycia obozu dla zorganizowania przez nie transportu.
5. Obozy winny przyjechać z dostateczną ilością własnych namiotów i sprzętu gospodarskiego. Każdy podobóz musi być zaopatrzony w wózek ręczny dla transportu żywności z magazynu centralnego II. C.A.S. Personel gospodarczy winien być dobrany b. starannie i nie może się składać z uczestników kursu.

V. Wyżywienie

Kwatermistrzostwo C.A.S. będzie usiłowało zapewnić wyżywienie zbliżone do dawnych harcerskich norm obozowych, pożądane są własne rezerwy żywnościowe.

VI. Ulgi w opłatach

W zupełnie wyjątkowych indywidualnych wypadkach Komenda Chorągwi może się zwracać do kwaterm. C.A.S. u Wiejska 17 o ulgi w opłatach w terminie nieprzekraczalnym do 15. VII. b. r.

VII. Pomoc sanitarno-lekarska

Podobozy otrzymają dla swoich apteczek z kwatermistrzostwa C.A.S. podstawowe środki i specyfiki lekarskie zbliżone do norm harcerskich apteczek obozowych.

VIII. Książeczki służbowe

Wszyscy uczestnicy II. C.A.S. winni mieć stale przy sobie poświadczone książeczki służbowe względnie legitymacje instruktorskie.

IX. Sprawy programowo-organizacyjne

Przypominam, że w programie prac kursu należy uwzględnić szkolenie w zakresie przynajmniej 2-ich sprawności instruktorskich.

Nie wszystkie Komendy Chorągwi przewidziały w składzie komendy kursu tego rodzaju instruktorów techniki. Uczestnicy kursu wybierają dowolnie szkolenie w 1-iej ze sprawności.

ROZKAZ NACZELNIKA HARCERZY L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.

1. Przepisy stale obowiązujące:

11. Zatwierdzenie instrukcji i regulaminów:

Zatwierdzam do użytku wewnętrznego Regulamin Komisji Osobowych (zał. L. 1).

Zatwierdzam do użytku wewnętrznego Instrukcje obozowe (zał. L. 2, L. 3, L. 4, L. 5, L. 6 i L. 7).

5. Hufce:

51. Mianuję p. o. Hufcowych:

Chor. Krakowska: Wróbel Edward — Trzebinia.

Chor. Śląsko-Dąbrowska: Szadeg Karol — Katowice-Ligota.

54. Zwalniam Hufcowych:

Chor. Krakowska: Wróbel Edward — Trzebinia.

Chor. Śląsko-Dąbrowska: phm. Adamus Jerzy — Katowice-Ligota.

6. Komendy Chorągwi.

62. Mianuję członków Komend:

Chor. Krakowska: Członek Kom. Chor. — phm. Czachowski Adam.

Chor. Wielkopolska: Kier. Wydz. Szkolenia Drużyn — phm. Tadyszak Zygmunt, Kier. Wydz. Pożarniczego — phm. Teichert Jan, Ref. Statyst. i Ewid. — Łabusz Stanisław, Kronikarz — Myssak Jerzy, Kier. Wydz. Harc. Śl. Inf. — Tulibacki Tadeusz.

63. Mianuję członków Komisji Prób na stopień podharcemistrza i działacza:

Chor. Mazowiecka: Przewodniczący — hm. Studziński Gustaw.

Członkowie: hm. Reluga Piotr, hm. Robaczewski Telesfor, hm. Rymarz Ludwik, hm. Słoniewicz Zdzisław, phm. Wiśniewski Tadeusz.

Chor. Warszawska: Przewodniczący — hm. Dąbrowski Mieczysław, Z-ca Przewodniczącego — hm. Śledź Marian.

Członkowie: hm. Mirowski Stefan, hm. Piątkowski Józef, hm. Szeffler Władysław, phm. Sołtys Zdzisław.

65. Zwalniam członków Komend:

Chor. Wielkopolska: Kier. Działu Progr. — phm. Łyczywek Roman, Kier. Działu Ogólno-Adm. — phm. Wesółowski Tadeusz, Ref. Imprez Specjalnych — Piłarski Henryk.

67. Mianuję Członków Komisji Weryfikacyjnej:

Chor. Mazowiecka: Przewodniczący — hm. Studziński Gustaw.

Członkowie: hm. Mościcki Stanisław, hm. Reluga Piotr, hm. Rymarz Ludwik, phm. Wiśniewski Tadeusz.

Chor. Rzeszowska: Przewodniczący — hm. Nowakowski Stanisław.

Członkowie: hm. Gromski Antoni, hm. Sokołowski Stanisław.

Chor. Warszawska: Przewodniczący — hm. Modrzejewski Roman.

Członkowie: hm. Dominik Kazimierz, phm. Piątkowski Józef.

Chor. Wielkopolska: Przewodniczący — hm. Stabrowski Mieczysław.

Członkowie: hm. Bura Fabian, hm. Poplewski Jan, hm. Trzewikowski Stefan, phm. Zyffert Wincenty.

68. Mianuję Przewodniczącym Komisji Dyscyplinarnej:

Chor. Wielkopolska: hm. Balcerek Antoni.

7. Główna Kwatera.

71. Mianuję:

p. o. Kier. Wydz. Drużyn — hm. Mittak Henryk.

72. Mianuję Komisję osobową przy G. K. H. w składzie:

Przewodniczący — hm. Zakrzewski Stefan.

Członkowie: hm. Koziński Zygmunt, hm. Mittak Henryk, hm. Studziński Gustaw, hm. Zawisłański Roman.

73. Powołuję Komisję Prób na stopnie działacza, podharcymistrza i harcymistrza przy G. K. H. w składzie:

Przewodniczący — hm. Kierzkowski Roman.

Członkowie: hm. Domoradzki Zdzisław, hm. Koziński Zygmunt, hm. Studziński Gustaw, phm. Kosiński Władysław, phm. Szewczyk Jerzy.

8. Mianowania Starszyny:

81. Naczelnicтво mianowało harcymistrzem:

Główna Kwatera: phm. Koziński Zygmunt z dniem 1 października 1939 r.

Naczelnicтво mianowało podharcymistrzami:

Chor. Mazowiecka: Kowalczyk Jerzy.

Chor. Pomorska: Kluck Waldemar, Oślicki Edmund.

Chor. Śląsko-Dąbrowska: Belcerowski Lucjan, Bodynok Józef, Kiwer Józef, Kretek Ewald, Pojda Ryszard, Rezner Konrad, Sikora Leonard.

9. Urlopy, rezerwa, zmiany przydziałów, cofnięcia stopni, zwolnienia członków starszyny.

93. Zmianiam przydział:

hm. Podemski Józef z Chor. Wielkopolskiej do Chor. Dolno-Sląskiej, phm. Staniecki Tadeusz z Chor. Wielkopolskiej do Chor. Dolno-Sląskiej, phm. Teichert Jan z Chor. Wielkopolskiej do Chor. Warmijsko-Mazurskiej.

11. Sprostowanie.

W rozkazie moim L. 3 z dnia 16 lutego 1946 r. pod p. 71. „Komisja Weryfikacyjna” winno być: Przew. hm. Domoradzki Zdzisław. Członkowie: hm. Koźniewski Kazimierz hm. Mirowski Stefan, hm. Mościcki Stanisław, hm. Przedborski Janusz, hm. Rogala Witold, hm. Suchocki Tadeusz, phm. Koziński Zygmunt, phm. Lichaczewski Aleksander, phm. Sikorski Józef.

C z u w a j!

Naczelnik Harcerzy

(—) Roman Kierzkowski hm.

ZAŁĄCZNIK L. 1 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.

Regulamin Komisji Osobowych.

1. W celu zapewnienia należytego doboru grona instruktorskiego powołana zostaje do życia w Organizacji Harcerzy instytucja Komisji Osobowych przy Głównej Kwaterze Harcerzy i Komendach Chorągwi.
2. Zadaniem Komisji przy Komendach Chorągwi jest opiniowanie wniosków kandydatów na członków starszyny harcercyjskiej ze szczególnym uwzględnieniem ich wartości moralnej jak i stosunku do Państwa Polskiego oraz wypowiedanie się we wszelkich sprawach dotyczących członków starszyny, które w związku z p. 1 zostaną skierowane do Komisji przez Komendanta Chorągwi.
3. W skład Komisji przy Komendzie Chorągwi winien wchodzić jako przewodniczący jeden z członków Komendy Chorągwi i Kierownik Wydziału Kształcenia Starszyny, Kierownik Wydziału Osobowego lub Kierownik Wydziału Organizacyjnego oraz

dwóch członków powołanych spośród ogółu członków starszyny danej Chorągwi.

4. Skład Komisji przy Komendzie Chorągwi zatwierdza Naczelnik Harcerzy.
5. Zebrania Komisji Osobowej przy Komendzie Chorągwi odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zebrania winny być protokołowane, a opinie Komisji winny być uwidaczniane na przedkładanych wnioskach i podpisywane przez wszystkich członków Komisji.
6. Komisja Osobowa Głównej Kwatery Harcerzy jest mianowana przez Naczelnika Harcerzy i składa się z przewodniczącego i czterech do sześciu członków. Zadaniem jej jest opiniowanie wniosków Komendantów Chorągwi dotyczących przyznania i cofania stopni członków starszyny oraz wypowiedania się w sprawach skierowanych do Komisji przez Naczelnika Harcerzy.
7. Postanowienia pktów 2 i 5 maja również odpowiednie zastosowanie w stosunku do Komisji Osobowej Głównej Kwatery Harcerzy.

ZAŁĄCZNIK L. 2 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.

Instrukcja dla Komendantów Obozów.

1. Komendant obozu jest odpowiedzialny za całość kształtu obozu przed władzami harcercyjskimi.

2. Komendant obozu opracowuje plan pracy obozu i czuwa nad jego wykonaniem.

3. W razie swej niepełnoletności Komendant obozu

współpracuje ściśle z opiekunem obozu i o wszystkim mu melduje.

4. Komendant obozu odpowiedzialny jest za:

- a) życie i bezpieczeństwo chłopców,
- b) zdrowie chłopców i higienę obozu,
- c) kasę obozu.

5. Komendanta obozu obowiązuje instrukcja prowadzenia kasy obozowej.

6. Komendant obozu reprezentuje obóz na zewnątrz.

7. Komendant obozu czuwa nad przestrzeganiem jednakowych posiłków dla wszystkich uczestników obozu.

8. Komendant obozu wydaje wszelkie dyspozycje i rozkazy.

9. Komendant obozu opracowuje budżet obozowy i wprowadza go w życie.

10. Po przybyciu na miejsce obozowania komendant obowiązany jest przesłać meldunek obozowy do Głównej Kwatery Harcerzy, do własnej Komendy Chorągwi, do Komendy Chorągwi, na której terenie obozuje oraz do miejscowych organów Milicji Obywatelskiej.

11. Komendant obozu dokonuje zamknięcia kasy i rachunków obozowych.

12. Komendanta obozu obowiązuje punktualne wysyłanie sprawozdań i raportów z odbytej akcji obozowej.

ZAŁĄCZNIK L. 3 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.

Instrukcja dla opiekunów obozów.

1. Opiekun winien przebywać w obozie.
2. Opiekuna obowiązuje w obozie Prawo harcerskie.
3. Opiekun w wypadku niepełnoletności komendanta obozu jest całkowicie odpowiedzialny przed władzami harcerskimi i instytucją, z ramienia której jest opiekunem za:
 - a) życie i bezpieczeństwo chłopców,
 - b) zdrowie chłopców i higienę obozu,
 - c) kasę obozu.
4. W razie niepełnoletności komendanta obozu,

opiekuna obowiązuje instrukcja dotycząca prowadzenia kas obozowych.

5. Opiekun i komendant obozu reprezentują obóz wobec miejscowych władz i społeczeństwa.

6. Opiekun czuwa nad:

- a) higieną obozu i wycieczek,
- b) życiem moralnym w obozie,
- c) bezpieczeństwem kąpeli.

7. Opiekun współpracuje z kierownictwem obozu i czuwa nad punktualnym i skrupulatnym wykonaniem programu pracy w obozie.

8. Opiekun reguluje wszelkie konflikty kierownictwa z uczestnikami obozu.

ZAŁĄCZNIK L. 4 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.

Instrukcja dla oboźnych.

1. Oboźny jako członek komendy obozu poczuwa się do odpowiedzialności za całokształt pracy obozu.
2. Łącznie z komendantem obozu opracowuje plan pracy obozu i czuwa nad jego wykonaniem.
3. Układa ramowy program dnia i ściśle go przestrzega.
4. Oboźny jest duszą obozu, wszędzie musi go być pełno, musi współżyć z chłopcami.
5. Oboźny prowadzi książkę pracy i stara się, aby wykonanie pokrywało się z planowaniem.

6. Oboźny opracowuje plan szkolenia na obozie oraz organizuje próby na stopnie i sprawności.

7. Oboźny układa plan służby w obozie i wyznacza ją.

8. Oboźny organizuje wycieczki, harce oraz gry polowe.

9. Oboźny czuwa nad współżyciem chłopców z miejscową ludnością, organizuje ogniska i imprezy.

10. Oboźny zastępuje komendanta obozu w razie jego chwilowej nieobecności w obozie.

ZAŁĄCZNIK L. 5 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.

Instrukcja dla gospodarzy obozów.

1. Gospodarz prowadzi książkę gospodarczą obozu z uwzględnieniem inwentarza i biblioteki.
2. Gospodarz może mieć do pomocy kogoś (np. bibliotekarza) jest jednak odpowiedzialny za całokształt swej pracy przed komendantem obozu.
3. Gospodarz czuwa nad spiżarnią i ją zaopatruje.
4. Gospodarz czuwa nad sprzętem kuchennym i opiekuje się nim. Uważa by wszystko było w porządku i na miejscu.
5. Gospodarz opracowuje plan zaprowiantowania i wyżywienia obozu.

6. Gospodarz wydaje dyspozycje dotyczące wyżywienia obozu i instruuje kucharzy, czuwa nad wykonaniem posiłków.

7. Gospodarz sporządza spis potraw przynajmniej na 10 dni.

8. Gospodarz opiekuje się inwentarzem obozowym, a w szczególności zwraca uwagę na zdolność użytkowania sprzętu pionierskiego.

9. Przy zwijaniu obozu jest obowiązany dopilnować gruntownego wyczyszczenia sprzętu pionierskiego, obozowego i kuchennego.

10. Gospodarz sprawdza stan inwentarza, uważa by nic nie zginęło, oraz zbiera rzeczy wypożyczone uczestnikom obozu, będące własnością drużyny.

ZAŁĄCZNIK L. 6 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.

Instrukcja prowadzenia kas obozowych.

1. W obozie musi być prowadzona księga kasowa i kwitariusz dochodowy, oraz teczka oryginalnych kwitów (rachunków).

2. Na wszelkie wydatki muszą być kwity (ręki) podpisane przez sprzedającego, lub świadka, nieczłonka obozu. Sprzedawca lub świadek winien podać na ręku swój adres.

3. Kwit (ręka) musi zawierać w nagłówku napis dla kogo został wystawiony, inaczej traci swą ważność.

4. Kwit (ręka) winien zawierać ilość i nazwę zakupowanego przedmiotu, kwotę wydaną (w cyfrach i słownie), datę i podpis.

5. Rachunki (kwity) winny być wystawiane na blankietach firmowych lub rachunkowych.

6. Każdy wydatek musi być zatwierdzony przez Komendanta Obozu — przez umieszczenie na karcie ręku podpisu Komendanta.

7. Kwity (ręki) nie mogą być poprawiane ani kresłone.

8. Pieniądze należy przechowywać w miejscu bezpiecznym.

9. Za kasę odpowiedzialny jest Komendant Obozu, a w razie jego niepełnoletności Opiekun Obozu.

10. Kasę obozu ma prawo kontrolować wizytator władz harcercskich, opiekun drużyny ewentualnie uprawniony delegat K.P.H.

11. Kierownik obozu obowiązany jest złożyć dokładne sprawozdanie kasowe władzom harcercskim i swojemu K.P.H.

12. Za niestaranność i niedopilnowanie niniejszych przepisów Komendant Obozu będzie pociągany do odpowiedzialności karnej.

ZAŁĄCZNIK L. 7 DO ROZKAZU NACZELNIKA HARCERZY L. 6 z dnia 15 maja 1946 r.

Instrukcja przejazdu.

W związku z okólnikiem Ministerstwa Komunikacji, dotyczącym wypadków na drogach komunikacyjnych — uczestników obozów, oraz komendę obozu obowiązuje poniższa instrukcja:

1. Komendant transportu czuwa nad bezpieczeństwem transportu i jest za niego odpowiedzialny.

2. Wszyscy uczestnicy obozu muszą jechać razem

(w jednym wagonie), w razie niemożliwości, w każdym wagonie musi być jedna osoba odpowiedzialna i bacząca na bezpieczeństwo.

3. Uczestnikom obozu zabrania się jazdy na stopniach i dachach wagonów, wychylać się zbytnio z okien, itp.

4. Bez zezwolenia komendanta transportu uczestnikom obozu nie wolno wysiadać z wagonu na stacjach dla picia wody, spaceru itp.

LIST OKÓLNY GŁÓWNEJ KWATERY HARCERZY L. 10 z dnia 18 kwietnia 1946 r. w sprawie modelarstwa lotniczego w drużynach harcercskich.

G.K.H. wprowadza do programu wyszkoleniowego z techniki harcercskiej modelarstwo lotnicze, celem zapoznania szerokich mas harcercskich z lotnictwem. Wprowadzenie modelarstwa lotn. do pracy harcercskiej powierza się hufcom harcerczy. Okres do nowego roku harcercskiego tj. do września b. r. należy traktować jako okres przygotowawczy to znaczy bardzo ważny dla przyszłej pracy programowej w roku 1946/47. Program ten nie jest przeznaczony dla drużyn lotniczych lub Harcercskich Klubów Lotniczych, gdyż te jednostki harcercskie mają przewidziany daleko szerszy program idący wybitnie w kierunku specjalizacji lotniczej, lecz dla wszystkich drużyn harcercskich. Każda drużyna, nawet ta niemająca pretensji do miana lotniczej jest zobowiązana wykonać program powszechny z modelarstwa lotniczego wprowadzony do techniki harcercskiej tak jak sygnalizacja, pionierka, terenoznawstwo itp. Materiał do przepracowania przez drużyny w ramach programu powszechnego będzie dostarczony drużynom przez Wydział Lotniczy G.K.H. w:

a) Pogadance lotniczej — zawierającej ogólne i przystępne wiadomości o lotnictwie.

b) Gawędach o modelarstwie lotniczym zawierających:

1. teorię modeli latających,

2. opis modelarni w drużynie harcercskiej,

3. opis materiałów używanych w modelarstwie lotniczym,

4. budowa modeli,

5. rodzaje startów i loty modeli,

6. sprawność lotnika-modelarza,

7. wskazówki dla instruktora modelarstwa.

c) Gotowych planach modeli lotn.

Pozatym Wydz. Lotn. G.K.H. ułatwi nabycie materiałów do budowy modeli lotn. za pośrednictwem C.D.H.

Szkolenie instruktorów modelarstwa lotniczego.

Do realizacji powyższego programu potrzebni są instruktorzy modelarstwa lub zaawansowani modelarze. W związku z tym G.K.H. poleca wszystkim hufcom skierować na przeszkolenie conajmniej po jednym harcerczu z hufca na modelarza lotn. i przyszłego instruktora modelarstwa lotn. Kandydat po miesięcznym przeszkoleniu w modelarni z instruktorem zawodowym będzie nadawał się na początkującego instruktora modelarstwa w zakresie programu powszechnego i przy tych wskazówkach jakie hufce otrzymują z Wydz. Lotn. G.K.H. (przykład pewien harcercz ze Środy dojeżdżał codziennie do modelarni Oddziału Lotn. Cyw. w Poznaniu i szkolił się na instruktora modelarstwa dla Hufca i P. W. w Środzie). Na przeszkolenie w modelarstwie kierować kandyda-

tów do najbliższych modelarni harcerskich z instruktorem fachowym lub modelarni Wojewódzkich Oddziałów Lotnictwa Cywilnego Min. Komunikacji których adresy podajemy na końcu okólnika.

Kurs na przodowników modelarstwa.

Uwzględniając to, że niektóre hufce nie będą mogły w żaden sposób wyszkolić sobie modelarza, choćby dlatego, że w ich okolicy nie będzie żadnej modelarni, Wydz. Lotn. G.K.H. organizuje dla harcerzy z takich hufców kurs dla przodowników modelarstwa Lotn. W Osowcu k/ Grodziska Maz. w czasie od 5—30 lipca b. r. (około 50 miejsc). Kandydaci na przodowników modelarstwa lotn. muszą mieć conajmniej stopień młodzika i być po Przyrzeczeniu, pożądanego stopień wywiadowcy. Na kursie obok programu modelarskiego teoretycznego i praktycznego jest przewidziany program przeszkolenia w zakresie stopni harcerskich (dla młodzików na wywiadowcę i dla wywiadowców na ćwika). Kurs i wyżywienie bezpłatne — przejazd na koszt uczestnika lub Hufca. Ekwipunek normalny obozowy i mundur harcerski. Przy zgłoszeniach nadsyłanych do G.K.H. drogą służbową do 10 czerwca b. r. załączyć umotywowanie Kom. Hufca

o niemożności wyszkolenia kandydata innym sposobem.

WYKAZ

Wojewódzkich Oddziałów Lotnictwa Cywilnego
stan z dnia 1. V. 1946 r.
Wrocław, ul. Ogrodowa Nr. 72
Wydział Komunikacyjny Urzędu.
Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Niedziałkowskiego Nr. 63.
Kraków, ul. Basztowa Nr. 22.
Bydgoszcz, ul. 1 maja Nr. 92.
Poznań, Wąły Jana III Nr. 12.
Katowice, Urząd Wojewódzki.
Szczecin, Urząd Wojewódzki.
Krosno, ul. Korczyńska Nr. 29.
Olsztyn, ul. Pieniężnego Nr. 20.
Biuro Polskich Linii Lotniczych „Lot“.
Białystok, ul. Chopina Nr. 1.
ob. Liwerski Wiktor.

Szef. G. K. Harcerzy
Zdzisław Domoradzki hm.

Kier. Wydz. Lotniczego
(—) Roman Berkowski, hm.

LIST OKÓLNY GŁÓWNEJ KWATERY HARCERZY L. 11 z dnia 18 kwietnia 1946 r. w sprawie szkolenia szybowcowego.

Szkolenie szybowcowe harcerzy.

Nawiązując do okólnika L. 7 z dnia 15 marca b. r. Wydział Lotniczy G.K.H. w wypadku indywidualnego szkolenia szybowcowego poleca poszczególnym harcerzom przesyłać swoje zgłoszenia na kursy szybowcowe do odpowiedniej szkoły szybowcowej i w czasie wybranym z terminarza kursów szybowcowych. Zgłoszenia grupowe harcerzy w ilości 16-tu wysyłają drużyny lub Harcerskie Kluby Lotnicze względnie referaty lub wydziały lotn. Komend Chorągwi do odpowiednich szkół szybowcowych w/g terminarza, zawierając o powyższym Wydział Lotniczy G.K.H.

Harcerskie obozy szybowcowe.

G.K.H. organizuje trzy obozy szybowcowe w szkołach szybowcowych Dep. Lotn. Cyw. Min. Kom., a mianowicie w miesiącu lipcu do kat. A, i B. w Borsowej Górze pow. Piotrków Trybunalski, oraz w miesiącu sierpniu do kat. A, i B. w Żądźborku na wschód od Olsztyna i do kat. C. w Pińczowie, woj. kieleckie. Zgłoszenia można już przesyłać do Wydziału Lotniczego G.K.H. drogą służbową.

Przyjmowanie uczniów.

Zwraca się uwagę, że do podań o przyjęcie na kurs szybowcowy winni kandydaci załączać:

- 1) 2 fotografie w formacie paszportowym,
- 2) świadectwo badań lotniczo-lekarskich, ważne na bieżący rok,
- 3) świadectwo z ukończenia wstępnego teoretycznego kursu pilotażu szybowcowego (obowiązuje tylko kandydatów rozpoczynających szkolenie początkowe),

4) niepełnoletni — pisemne zezwolenie na szkolenie szybowcowe rodziców lub prawnych opiekunów z poświadczeniem autentyczności ich podpisów. Ministerstwo Komunikacji podkreśla, że na podstawie dekretu o prawie osobowym (Dz. U.R.P. Nr. 40 z roku 1945 poz 223 art. 3 § 3) za pełnoletnich należy uważać osoby, które ukończyły lat 18.

Oplaty:

Szkolenie, wyżywienie, zakwaterowanie uczniów pilotów odbywa się na koszt Departamentu Lotnictwa Cywilnego M. K.

Uczniowie pilotów opłacają na miejscu po zł. 1.000 za jeden czterotygodniowy kurs pilotażu szybowcowego na uzupełnienie wyżywienia.

Wysokość opłaty uczniów niezależna jest od rodzaju startu (z liny gumowej czy wyciągarki) i podkategorii szybowcowej do jakiej będą się szkolili. Opłata ta obowiązuje również pilotów odbywających czterotygodniowe loty ćwiczebne po podkategorii „C” na kursach skoszarowanych z wyżywieniem.

Wszelkie opłaty winny być wnoszone z góry przed rozpoczęciem szkolenia bezpośrednio w odnośnych szkołach i ośrodkach szybowcowych.

Wpłaty po zł. 1.000 — na uzupełnienie wyżywienia winny być przyjmowane na podstawie kwitariusza, szca, przyczym wpłacającemu należy wydać kwit.

Otrzymane kwoty należy przeprowadzić przez książkę kasową szkoły lub ośrodka, w której będą na miejscu rozchodowane.

Sumy te podlegają kontroli państwowej.

Szczegółowa instrukcja finansowa zostanie wkrótce nadesłana dodatkowo.

Możliwe jest uzyskanie zniżek z opłat, o które należy zabiegać bezpośrednio w szkołach szybowcowych lub w Wojewódzkich Oddziałach Lotnictwa Cywilnego Min. Kom. Dla zgłoszeń zespołowych (16) zgłaszanych przez Wydz. Lotn. G.K.H. lub dla uczestników harcerskich obozów szybowcowych będą udzielane indywidualne zniżki na wniosek drużynowego odpowiednio umotywowany.

Badania lotniczo-lekarskie.

Departament Lotnictwa Cywilnego Min. Kom. przystąpił do organizacji Lotniczej Służby Zdrowia, które obejmować będzie:

- 1) Centrale w Warszawie,
- 2) Przychodnie Lotniczo-Lekarskie w terenie, oraz
- 3) Punkty sanitarne we wszystkich ośrodkach wyszkoleniowych lotnictwa.

Adresy będą podane później.

Odszkodowania w razie wypadków:

Odszkodowania w razie wypadków będą wypłacały zainteresowane Wojewódzkie Oddziały Lotnictwa Cywilnego z kwot przekazywanych na ten cel przez Departament, na umotywowane wnioski Wojewódzkich Oddziałów Lotnictwa Cywilnego.

Departament Lotnictwa Cywilnego M. K. ustala tymczasowo następujące odszkodowania pieniężne w razie nieszczęśliwych wypadków szybowcowych uczniów-pilotów:

- | | |
|--|------------|
| 1) na wypadek śmierci | 30.000 zł. |
| 2) na wypadek stałego kalectwa | 60.000 zł. |
| 3) w nieszczęśliwych wypadkach nie powodujących ani śmierci ani stałego kalectwa — zwrot faktycznych kosztów leczenia. | |

C z u w a j !

Szef G. K. Harcerzy

(—) **Zdzisław Domoradzki** hm.

Kier. Wydz. Lotniczego

(—) **Roman Berkowski**, hm.

LIST OKÓLNY GŁÓWNEJ KWATERY HARCERZY L. 12 z dnia 23 kwietnia 1946 r. w sprawie Pierwszych Ogólnoharcerskich Zawodów Pływackich.

1. C e l

Celem Ogólnoharcerskich Zawodów pływackich jest upowszechnienie pływactwa.

2. Władze przeprowadzające zawody

Zawody są przeprowadzane przez Komendy Chorągwi, Komendy Hufców i drużyny we własnym zakresie. W wypadkach następujących poważniejsze trudności, należy powoływać specjalne komitety zawodów.

3. Łączenie zawodów z innymi imprezami

Aby ułatwić organizację zawodów, można je łączyć z innymi imprezami, jak np. „Dni Morza”, „Święto Sportu” (o ile takie się odbędzie), zakończenie roku szkolnego itp.

4. Komisje sędziowskie

Komisjami sędziowskimi są w zasadzie komisje prób na sprawności. Mają one prawo nadawania sprawności „pływak I”, „pływak II”, „pływak ratownik”. Na czas trwania zawodów Komendanci Chorągwi mogą przyznawać prawa komisji prób na sprawność „pływaka I” i niektórym drużynowym.

5. Wychowywanie organizatorów

Do czynności w komisjach sędziowskich należy powoływać w jak najszerszej mierze harcerzy młodszych (od lat 13 wzwyż). O ile to możliwe, członkowie komisji prób powinni zajmować się jedynie nadzorem nad prawidłowym przebiegiem prób i bezpieczeństwem.

Młodzi harcerze winni być używani do czynności pomocniczych, związanych z sędziowaniem zwłaszcza poza swymi drużynami.

Drużyny wodne na żądanie władz przełożonych,

winne na czas zawodów dostarczyć patroli sędziowskich w składzie 1+3, którym, na wniosek pilota Chorągwi, Komendant Chorągwi może udzielić uprawnień komisji prób na wszystkie lub niektóre sprawności pływackie.

6. Państwowa Oznaka Pływacka

Wobec nieuregulowania sprawy zdobywania Państwowej Oznaki Pływackiej przez harcerzy, komisje prób na sprawności będą przeprowadzały egzaminy na tę oznakę we własnym zakresie. Egzaminy te, muszą być przeprowadzane bardzo surowo, bez żadnych uchybień, choćby tylko natury formalnej. Dopuszczalne jest wchodzenie w porozumienie, z miejscowymi organami Polskiego Związku Pływackiego, które mogą przeprowadzić rzeczowe egzaminy we własnym zakresie.

7. Zawiadomienie o zawodach

O przeprowadzaniu zawodów Komendy Chorągwi winne być zawiadamiane na dwa tygodnie przed terminem, drogą służbową.

8. Punktacje

Przy ocenie wyników stosujemy się do norm, podanych w „Wiadomościach Urzędowych” Nr. 3 z 1945 roku, str. 28, (zał. L. 4 do listu okólnego G.K.H L. 15) z tym, że wprowadzamy dodatkowo wynik ogólny, który jest średnią arytmetyczną wyników poszczególnych grup wieku.

9. Ogłoszenie wyników

Wyniki, osiągnięte przez Chorągwie i Hufce zostaną ogłoszone w „Wiadomościach Urzędowych”.

10. Wzory meldunków

O wyniku zawodów drużyny i jednostki równorzędne powiadamiają hufce meldunkami według następującego wzoru:

Drużyna Miejscowość, dn.
adres

Ilość harc. z tego posiada sprawności
w wieku pl. I. pl. II. pl. rat. P.O.P. punktów
11—13
14—15

od 16 wzwyż

łącznie stan harcerzy

wynik ogólny

Dla Komend Chorągwi i Hufców G.K.H. nadesłać
specjalne formularze.

Ze stanu harcerzy nie odlicza się chorych.

11. Terminarz zawodów

Termin nadsyłania wyników zawodów do Komend
Hufców I. VII., termin nadsyłania wyników przez
Hufce do Komend Chorągwi I. VIII., przez Komendy
do G.K.H. — 1. IX.

Nie nadsyłanie meldunków w terminie powoduje
unieważnienie wyników.

Należy nadmienić, że punktacja jest bardzo łatwa
i do zestawienia wyników nie potrzeba sił fachowych.

12. Drugie korespondencyjne zawody pływackie

Drugie korespondencyjne zawody pływackie odby-
wają się na tych samych zasadach, co pierwsze,
w okresie od 1 sierpnia do 15 września. Termin nad-
syłania meldunków do komend hufców 1. X., do Ko-
mend Chorągwi — 15. X. do G.K.H. — 1. XI.

C z u w a g i!

Szef. G. K. Harcerzy
Zdzisław Domoradzki hm.

Kier. Wydz. Wych. Wodnego
(—) Stanisław Peterek dz.

LIST OKÓLNY GŁÓWNEJ KWATERY HARCERZY L. 13 z dnia 7 maja 1946 w sprawie apteczek obozowych.

W związku ze zbliżającym się sezonem obozów
i wycieczek harcerskich polecam wzór apteczki obo-
zowej wraz z objaśnieniem i instrukcją dla sanitarius-
za obozowego.

Ze względu na cenne zdrowie młodzieży biorącej
udział w obozach i konieczność w jaknajszerszym za-
kresie nicsienia pomocy sanitarnej miejscowej ludności,

wszystkie obozy letnie muszą być dostatecznie zaop-
atrzone w środki lecznicze (załącznik L. 1).

Szef G. K. Harcerzy
Zdzisław Domoradzki hm.

Kier. Wydz. Zdrowia
(—) Dr. Antoni Chróścicki.

ZAŁĄCZNIK L. 1 DO LISTU OKÓLNEGO L. 13 z dnia 7 maja 1946 r. Apteczka Obozowa.

Apteczka jest obliczona na 40 uczestników na 4 ty-
godnie obozu. Odpowiednio do ilości osób, lub czasu
trwania należy ilość leków zwiększyć, lub zmniejszyć,
biorąc jednak pod uwagę konieczność pomocy dla lu-
dności miejscowej. Lekarstwa są podzielone grupami
wg. działania. Jeżeli drużyna rozporządza szczupłymi
środkami, można zmniejszyć ilość leków w każdej gru-
pie do jednego lub dwóch środków, nie zmniejszać
ilości grup. Lekarstwa i materiały niezbędne w każdej
grupie są podkreślone. Podział ten ułatwić ma udzie-
lenie pierwszej pomocy sanitariuszowi. Lekarstwa ozna-
czone literami A. P. powinny być rozdzielone na
Apteczkę Obozową i Apteczkę półową, która jest
apteczką pierwszej pomocy dla zastępów wędrownych,
biegów harcerskich i t. p.

Ponadto każdy uczestnik obozu powinien posiadać
krem do opalania się, talk do nóg i opatrunek oso-
bisty.

Instrukcja dla sanitariusza obozowego:

1. Przy kompletowaniu apteczki nie licz na cudzą po-
moc, potrzebne przedmioty zakup najlepiej w hur-
towni aptecznej, lub zorganizuj zbiórkę brakują-
cych lekarstw wśród uczestników, wciągając do
współpracy Wydział Zdrowia K. Ch., Ośr. Zdro-
wia, P.C.K., lekarzy, pielęgniarki, i aptekarzy.

2. Zebrany materiał wg. spisu podziel na dwie części.
Apteczkę Półową (zestaw pierwszej pomocy) za-
pakuj do małej podręcznej torby, którą będziesz
mógł mieć stale przy sobie. Pozostałe przedmioty
starannie ułóż w apteczce najlepiej w formie sza-
fki. Obydwie części powinny być zaopatrzone
w znaki czerwonego krzyża i spis zawartości

3. Na każdym lekarstwie oprócz nazwy napisz do
jakiej grupy należy (np. środ. czyszczący) i jaka
jest dawka jednorazowa.

Buteleczki powinny mieć szklane korki, zawiera-
jące zaś krople brzeg z dziobkiem. Tabletki po-
winny być w metalowych rurkach.

4. Surowice musisz przechowywać w chłodnym
i ciemnym miejscu.

Przed upływem terminu ważności należy surowice
zużyć lub wymienić w aptecce na nową.
Użyć ją możesz tylko na polecenie lekarza.

5. Pamiętaj, że Twoim hasłem powinno być „Nie
szkodź choremu“. Jeżeli masz jakie wątpliwości,
zasięgnij przedtem rady lekarza. Oszczędzaj le-
karstwa i chroń od zniszczenia, gdyż są one b.
drogie i trudne do osiągnięcia, zwłaszcza w warun-
kach obozowych,

SKŁAD APTECZKI OBOZOWEJ.

Środki oznaczone literami A. P. powinny wchodzić również w skład Apteczki polowej.

I. Środki naczyniowo sercowe i cucące.

- | | | | |
|-------|---|--------------------|--|
| | 1. Kofeina w ampulkach po 0,2
lub Cardiasol, Coramina i Stiminol
(zemdlenie, ratowanie topielca, udar słoneczny). | sztuk 10 | do wstrzykiwań podskórnych. |
| | 2. Cardiasol, Coramina lub Stiminol w płynie
(osłabienie, przegrzanie) | flakon 1
(10,0) | 20 kropli na wodzie kilka razy dziennie. |
| A. P. | 3. Krople nasercowe
Tincturae Adonis Vernalis —
Tincturae Convall. majalis aa 15,0
(osłabienie lub zaburzenia czynności serca). | flakon 1
(30,0) | 20 kropli na wodzie kilka razy dziennie. |
| Rp. | 4. Amoniak
(przy zemdleniach) | flakon 1
(30,0) | na waciu do wdychania. |

II. Środki uspakajające.

- | | | | |
|--|--|--------------------|--|
| | 1. Krople walerianowe
T-rae walerianae
(przy dolegliwościach i bólach serca, podnieceniu nerwowym). | flakon 1
(50,0) | 20 kropli na wodzie kilka razy dziennie. |
| | 2. Brom a 0,5
Natrium bromatum
(przy podnieceniu, bezsenności). | tabletek 50 | 3—5 tabletek dziennie. |
| | 3. Luminal, tabletki a 0,1
(przy bezsenności). | sztuk 10 | 1 tabletkę na noc. |

III. Środki przeciwbólowe i przeciwgorączkowe.

- | | | | |
|-------|---|----------|------------------------|
| | 1. Antistriptina lub Septazina — tabletki
(przy przeziębieniu, gorączce). | sztuk 50 | 2—3 tabletki dziennie. |
| | 2. Amidopirina a 0,3 tabletki
(przy bólach i gorączce). | sztuk 50 | jak wyżej. |
| | 3. Proszki od bólu głowy. | sztuk 30 | jak wyżej. |
| A. P. | 4. Krople od bólu zębów. | flakon | na watę do zęba. |

IV. Środki przeciw zakażeniu.

- | | | | |
|--|---|----------|------------------------|
| | 1. Antistriptina lub Septazina — tabletki
(angina, róża). | sztuk 50 | 6 tabletek dziennie. |
| | 2. Cibasol, Eleudron, Sulfapirydyna lub Sulfathiasol — tabletki
(zakażenie, zapalenie płuc). | sztuk 40 | 6—8 tabletek dziennie. |

V. Środki żołądkowo-jelitowe.

- | | | | |
|-------|---|----------|--|
| | 1. Węgiel lekarski tabletki lub proszek
Carbo medicinalis
(rozwolnienia, zatrucia). | 50,0 | łyżeczkami, lub po kilka tabletek. |
| | 2. Tannalbina — tabletki
(przy rozwolnieniach). | sztuk 50 | 3 tabletki dziennie. |
| | 3. Kwas solny — flakon
ac. hydrochloricum dilutum
(przy niestrawności, braku apetytu). | 50,0 | 5 kropli na ½ szklanki wody przed i po
dzeniem. |
| | 4. Krople miętowe — flakon
(przy bólach brzucha). | 20,0 | 10 kropli na wodzie. |
| A. P. | 5. Krople Inoziemcowa — flakon
Guttae Inoziemcovi
(przy silnych bólach brzucha). | 10,0 | 10 kropli na wodzie. |
| | 6. Sól gorzka
(śr. przeczyszczający). | 250,0 | łyżkę stołową na szklankę wody. |

7. Olej rycynowy 100,0 łyżkę w czarnej kawie.
(sr. przeczyszczający).

U w a g a: Nie dawać na przeczyszczenie przy podejrzeniu na zapalenie wyrostka robaczkowego i silnych bólach brzucha.

VI Środki dezynfekcyjne.

- A. P. 1. **Nadmanganian potasu**
Kali hypermanganicum 10,0 kilka kryształków na szklanę gotowanej wody.
(płukanie gardła, kąpiele).
2. Annogen 50,0 Roztwory: 2,5:10000 — 1:1000
(dezynfekcja rąk, naczyń, okłady).
3. **Spirytus denaturowany** 100,0
(kompresy, nacierania it. d.).
- A. P. 4. **Jodyna**
Terae jodi 50,0
(antyseptyka rąk).
- A. P. 5. Benzyna
(oczyszczanie skóry, odlepianie plastrów).
- A. P. 6. Woda utleniona w ciemnym szkle 200,0 łyżeczkę na szklanę przegotowanej wody.
(przemywanie ran).
7. Kwas borny 50,0 łyżeczkę na szklanę przegotowanej wody.
(płukania, kompresy).
8. Wapno chlorowane 10 kg.
(dezynfekcja ustępów).

VII. Środki opatrunkowe.

- A. P. 1. **Bandaż gazowe** 3 × 10 cm 1 tuzin
- A. P. 2. **Bandaż gazowe** 3 × 5 cm "
3. **Bandaż elastyczne** 3 szt.
- A. P. 4. **Gaza sterylizowana** a ¹/_s m² 25 paczek
- A. P. 5. **Plaster szer.** 1 cm 2 rolki
" " 5 cm 1 rolka
7. **Mastisol** (przyklepanie opatr.) 50 gram
- A. P. 8. **Wata** 200 "
9. **Lignina** 200 "
- A. P. 10. **Chustki trójkątne** 3 szt.
- A. P. 11. **Agrafki** 2 tuz.
12. **Batyst Bilerohita** ¹/₄ m² 2 kawalki
lub pergamin
13. **Talk** (do nóg) 100 gram

VIII. Maście.

- A. P. 1. **Wazelina borna** (dezynfekcyjna) 50 gram
2. **Maść cynkowa** (przeciwzapalna) 50 "
3. " **ichtiolowa** (przy czyrakach i ropniach) 100 "
4. " **tranowa** (na źle gojące się rany) 100 "

IX. Narzędzia.

1. **Termometr lekarski** 2 szt.
2. **Strzykawka** 2 cm. 1 "
3. **Igły do zastrzyków** 1 tuz.
- A. P. 4. **Pinceta anatomiczna** 2 szt.
5. " **chirurgiczna** 1 "
- A. P. 6. **Nożyczki** 2 "
7. **Nożyk lekarski** 1 "
8. **Zakraplacze** 1 "
9. **Kieliszek do płukania oka** 1 "
10. **Łopatki drewniane** 1 tuz.
11. **Nerki** 1 szt.
- A. P. 12. **Opaska Esmarcha** lub wąż gumowy 2 "
- Bańki** 30 "
14. **Worek gumowy** 1 "

15. Sterylizator wymiar największej pincety) 1 „

X. Środki dezynfekcyjne.

1. Proszek DDT do opylania zawieszanej odzieży 1 kg.
2. Rozpylacz do proszku DDT 1 szt.
3. Maść lub płyn przeciwko świerzbie 1500 gr

XI. Środki tylko do dyspozycji lekarza.

1. Surowica przeciw ukąszeniu żmiji 1 opakowanie
2. Surowica przeciwzęczowa 2 „
3. Surowica przeciwżółtyferyczna 1 „ ok. 10.000 jed.
4. Adrenalina ampulki 3 szt.

LIST OKOLNY GŁÓWNEJ KWATERY HARCERZY L. 14 z dnia 10 maja 1946 r. w sprawie centralnej akcji instruktorskiej.

Nawiązując do odnośnego referatu na Odprawie Komendantów Chorągwi w Łodzi G.K.H. komunikuje, że letnie kursy podharcemistrzowskie zorganizowane przez poszczególne Komendy Chorągwi winny odbyć się w terminie od 1 do 15 sierpnia b. r. Akcja kursowa będzie skupiona na terenie Pomorza Zachodniego lub ew. Dolnego Śląska o czym GKH powiadomi do datkowo. Poszczególne kursy/obozy położone będą w niewielkiej odległości od siebie dla łatwiejszej wymiany i wyzyskania grona instruktorskiego. Na kursach obowiązuje ramowy program ustalony i podany na konferencji kierowników kształcenia starszyny w Osowcu w dniach 2 i 3.II. b.r.

W związku z akcją kursową Komendy Chorągwi, które dotychczas nie uczyniły tego, powołają natychmiast do kształcenia odpowiednich kandydatów, stosownie do wymagań zawartych w załączniku L. 1 do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 12 z dn. 12.XII.45 r. (Wiad. Urzęd. Nr. 3 z r. 1945). Kandydaci w okresie do rozpoczęcia kursów winni przerobić wymaganą lekturę, a mianowicie:

1. Baden Powell — Skauting dla chłopców lub: Schreiber i Piasecki — Harce młodzieży polskiej
2. Philipps — System zastępowy
3. A. Pawełek — Młoda drużyna
4. Jasiński — Gry i ćwiczenia terenowe lub: Wyrobek — Harcerz w polu

oraz uzupełnić wiadomości techniczne i teoretyczne wymagane przy próbie, które można osiągnąć drogą samokształcenia.

Komendy Chorągwi mające zamiar organizować kursy podharcemistrzowskie w ramach powyższej centralnej akcji instruktorskiej zawiadomią o tym G.K.H. do dnia 1 czerwca b. r. a w terminie do 15 czerwca wystąpią do G.K.H. o zezwolenie na zorganizowanie kursu podając do zatwierdzenia proponowany skład komisji próby, program i ilość uczestników, skład komendy kursu, zaznaczając czy jest to komisja stała przy Komendzie Chorągwi czy tylko dla przeprowadzenia próby na czas trwania kursu. W skład komendy kursu winien wchodzić prócz komendanta i obożnego lekarz oraz przynajmniej tylu instruktorów ile kurs będzie liczył zastępów. Przy zgłaszaniu kursu proszę podać czy Komenda Chorągwi może przyjąć (za ustaloną opłatę) i ilu uczestników z terenu innej Chorągwi.

Kursy winny być dobrze wyposażone w odpowiedni sprzęt obozowy, aby pod tym względem stały się wzorowymi obozami.

Do 15 czerwca Komendy Chorągwi zgłoszą instruktorów, którzy mogliby wziąć udział w ogólnej akcji, jako instruktorzy na innych kursach, podając nazwisko i imię, stopień, funkcję, adres i specjalność, którą mógłby służyć.

C z u w a j !

Szef G. K. Harcerzy
Zdzisław Domoradzki hm.

Kier. Wydz. Kształc. Starsz.
(—) Gustaw Studziński, hm.

LIST OKÓLNY GŁÓWNEJ KWATERY HARCERZY L. 15 z dnia 15 kwietnia 1946 r. w sprawie Harcerskiej Służby Informacyjnej.

Podaję do wiadomości, że dnia 5 lutego powołany został i pracuje Referat Harcerskiej Służby Informacyjnej Głównej Kwatery Harcerzy.

Nawiązując do Rozkazu Naczelnika Harcerzy L. 8 z dnia 30.IV.1945 r. w sprawie służby Prasowo-Propagandowej (Wiad. Urzędowe Nr. 2/45, str. 41), przypominam o konieczności zorganizowania referatów Harcerskiej Służby Informacyjnej przy Chorągwiach i Hufcach.

I. Rozkaz Naczelnika Harcerzy powołujący do życia Harcerską Służbę Informacyjną na szczeblach Chorągwi i Hufca wyczerpująco charakteryzuje zadania tej służby.

II. Polecam nawiązać stały kontakt z referentem

Harcerskiej Służby Informacyjnej G.K.H.

Ref. Chorągwi H.S.I. winny dostarczać stale aktualne wiadomości:

1. z terenu (chorągwi, hufce, drużyny) charakteryzujące najważniejsze i najciekawsze imprezy i prace terenu:
 - a) Udział w Odbudowie Kraju.
 - b) Współpraca z innymi organizacjami młodzieżowymi.
 - c) Wystąpienia zewnętrzne Harcerstwa.
 - d) Fragmenty (wycinki) charakterystyczne z pracy harcerskiej (hufiec, drużyna, zastęp).

- e) Przykłady służby społecznej.
 f) Imprezy i akcje organizowane przez Harcerstwo.
2. Wycinki prasy lokalnej.
 3. Żywe reportaże ze zdjęciami.
 4. Zapowiedzi (anonse) mających się odbyć imprez i akcji.
- III. Zlecam przesłać w najkrótszym czasie meldunek zawierający następujące dane:
1. czy istnieje przy Kom. Chor. Referat Harcerskiej Służby Informacyjnej (Propagandy Prasy).
 2. scharakteryzować dotychczasową jego działalność w formie sprawozdania,
 3. kto obecnie pełni obowiązki chorągwanego Ref. Harc. Sl. Inf.
 - a) Imię, nazwisko.
 - b) Stopień harcerski i instruktorski.
 - c) Cenzus — zawód.

- d) Kwalifikacje fachowe (korespondent, dziennikarz i t. p.
 e) Adres korespondencji pilnej.
3. czy istnieje kontakt z prasą lokalną i jaki (wymienić) ew. udowodnić wycinkami,
 5. czy istnieje zorganizowana sieć korespondentów w hufcach,
 6. podać należy obraz organizacyjny oraz dane personalne referentów H. Sl. Inf. w Chorągwiach i Hufcach.

C z u w a j !

Szef G. K. Harcerzy
 Zdzisław Domoradzki hm.

Ref. Harc. Sl. Inf.
 (—) Zbigniew Brydak phm.

D Z I A Ł N I E U R Z Ę D O W Y

Podziękowanie:

Wszystkim jednostkom organizacyjnym i harcerzom, którzy nadesłali mi życzenia imienninowe i świąteczne, tą drogą składam swe serdeczne podziękowanie.

Naczelnik Harcerzy
 (—) Roman Kierzkowski, hm.

SPRAWA ZNIŻEK KOLEJOWYCH.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
 GABINET MINISTRA
 MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
 Departament (Biuro)
 w sprawie
 Nr. G. 5—1—18/46

Warszawa, dn. 30. IV. 1946 r.
 Odpis z odpisu

Do
 Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych

W WARSZAWIE, LUBLINIE, KRAKOWIE,
 KATOWICACH, POZNANIU, ŁODZI, OLSZTYNIE, SZCZECINIE, SZCZECINKU,
 GDAŃSKU, WROCŁAWIU.

Organizacje społeczne i związki zawodowe przystępują w b. roku do zorganizowania szeroko planowanej akcji wysyłania dzieci i młodzieży na kolonie letnie, półkolonie i obozy. Akcja ta, mając na celu podniesienie stanu zdrowia dzieci i danie im w najlepszych warunkach klimatycznych możliwości wypoczynku w miesiącach letnich, cieszy się pełnym poparciem i zrozumieniem władz państwowych.

Również i Ministerstwo Komunikacji ze swej strony apeluje do Dyrekcji OKP i zainteresowanych Służb P.K.P., aby w miarę możliwości służbowych udzielały organizatorom kolonii i obozów letnich pomocy w przeprowadzaniu tej akcji.

W szczególności pomoc ta może się wyrazić przez:

- a) przydzielanie w miarę możliwości służbowych osobowych wagonów, względnie przedziałów dla grup dzieci wyjeżdżających na kolonie letnie i obozy stałe,
- b) zezwolenie na rezerwowanie przedziałów, wzgl. wagonów na codzienny dojazd dzieci na półkolonie podmiejskie, przede wszystkim w ruchu podmiejskim, a o ile to możliwe, również w ruchu dalekobieżnym,
- c) ułatwianie i udzielanie pomocy, z zachowaniem obowiązujących przepisów, przy przewozie sprzętu i żywności na kolonie,
- d) informowanie inspektorów szkolnych i zainteresowanych organizatorów kolonii o zniżkach przejazdowych, przysługujących na podstawie poz. 8 Instrukcji Handl. Taryf. Nr. 3 z dnia 14 lipca 1945 przy przejazdach dzieci i ich wychowawców na kolonie letnie.

DYREKTOR
 (—) H. Grotkowska

Za zgodność
 (—) Wydro

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
GABINET MINISTRA
Nr. G. 1.—

Warszawa, dn. 30 kwietnia 1946 r.

Odpis

Do
MINISTERSTWA ZDROWIA
w miejscu

Drugostronne przesyłam do wiadomości w związku z pismem Ministerstwa Zdrowia z dn. 30. III. b. r. Nr. M. I. 1003/46.

DYREKTOR
(—) H. Grotkowska

Za zgodność
(podpis nieczytelny)

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO ZDROWIA
M. I. 1376/46

Warszawa, dnia 8 maja 1946 r.

Do

Związku Harcerstwa Polskiego
w Warszawie
ul. Wiejska 14.

Przesyła się do wiadomości.

NACZELNIK WYDZIAŁU
(—) Dr. M. Skokowska-Rudolf

WYTYCZNE DLA 10-cio DNIOWYCH KURSÓW DLA DRUŻYNOWYCH ZUCHÓW.

1. Wiadomości teoretyczne :

- istota ruchu zuchowego i organizacji drużyn,
- psychika chłopca w wieku zuchowym i zagadnienie trudnych chłopców,
- zbiórka i obrzędowość zuchowa,
- sprawności zuchowe i cykle zabaw,
- prawo, obietnice, gwiazdki,
- administracja drużyn zuchowych,
- plan pracy.

2. Zbiórki:

- zbiórka pokazowa instruktora,
- każdy uczestnik przygotowuje i przeprowadzi zbiórkę (względnie przynajmniej jedną wyścigową i kominek),
- po każdej zbiórce dyskusje ze skierowaniem na którąś część zbiórki.

3. Pieśni.

Pieśni zuchowe w pełnym brzmieniu.

4. Tańce.

Podawać opisy tańców.

5. Majsterkowanie.

Uczestnicy kursu wykonywują wspólnie : kwadrygę, latawiec, szczudła, serso, łuk, i strzałę, miecz, tarczę, rewolwer, nakrycie głowy (do wyboru), klipę, miotacze kamieni.

6. Gry i zabawy.

Po trzy ćwiczenia wzroku, słuchu, węchu, smaku, dotyku (15).
Gry turniejowe na szczudłach, z łukami, obręcz, skakanka i t. p. (5).

7. Praca samodzielna.

Prowadzenie dzienniczka, znajomość „Antka Cwaniaka”, książki „Wodza Zuchów” A. Kamińskiego i Sprawności zuchowe.

ZAPOWIEDŹ O KONFERENCJI LOTNICZEJ G.K.H. projektowanej na początek września b.r.

Wydział Lotn. G.K.H. otrzymuje z podległych jednostek szereg listów. Wypowiedzi te świadczą, że teren myśli i działań oraz, że sprawy lotnicze interesują harcerzy bardzo żywo. Celem uzgodnienia naszych zamierzeń i powiązania drużyn i klubów lotniczych z wydziałem lotniczym G.K.H. organizuje dwudniową konferencję lotniczą z udziałem Kierowników Wydziałów (Referatów) Lotniczych Komend Chorągwi instruktorów specjalności lotniczych i prezesów lub delegatów Harc. Klubów Lotn. Szczegóły dotyczące miejsca, czasu trwania i programu konferencji lotniczej zostaną podane później.

Wszystkim zainteresowanym poleca się zbieranie danych do sprawozdania z dokonanej akcji lotniczej na ich terenie, oraz wniosków, projektów i pomysłów odnośnie do programu lotniczego w harcerstwie na rok 1946/47 i dalsze; modelarstwa lotniczego i sprawności lotniczych; szkolenia i treningu szybowcowego, motorowego i spadochronowego; rozwiązań technicznych; zawodów lotniczych: „Jambo” 1947; munduru i znaczków lotniczych.

Referaty należy zgłaszać wcześniej, celem ich umieszczenia w programie konferencji lotn.

Zawody modeli latających.

Aeroklub Warszawski organizuje w dn. 9 czerwca zawody modeli latających. Szczegóły w Nr. 4-kwietniowym 1946 r. Skrzydlatej Polski.

Harcerzom zaawansowanym w modelarstwie lotniczym GKH poleca wzięcie jaknajliczniejszego udziału.

Skrzydłata Polska — miesięcznik lotniczy.

G.K.H. podaje do wiadomości, że dla harcerzy prenumerata Skrzydlatej Polski w cenie ulgowej wynosi:

miesięcznie 7 zł półrocznie 35 zł
kwartalnie 20 zł rocznie 70 zł

Adres redakcji i administracji: Warszawa-Mokotów Fort, ul. Maratońska 4.

Konto PKO Wydawnictwo Czasopism Lotniczych—Warszawa nr. 1-978.

ODESZLI NA „WIECZNĄ WARTĘ“

ś. † p.

hm. Stefan Miętus

Hufcowy Cieszyński

zmarł po długiej chorobie dnia 7 marca 1946 r.

ś. † p.

phm. Adam Kasz

z Chorągwi Wielkopolskiej

zginął tragiczną śmiercią dnia 22 marca 1946 r.

W dniu 12.IV.1946 r. odeszły na Wieczną Wartę

Danuta Miłoszewska z Chorągwi Lubelskiej**Maria Bajorek** z Chorągwi Warszawskiej

na skutek nieszczęśliwego wypadku

Cześć ich pamięci!

Już ukazała się w sprzedaży praca dha hm ANTONIEGO GROMSKIEGO p.t.

Zuch Słowianin

Zawiera ona bogaty materiał dla drużyn i zbiórek Słowiańskich, oraz liczne ilustracje.

cena 70 zł.

do nabycia w Harcerskim Biurze Wydawniczym, Warszawa, Wiejska 17. Większe zamówienia należy kierować pod adresem Autora Rzeszów, B. Dekerta 3

w opracowaniu Tegoż autora

ukaze się wkrótce niezbędna w pracy zuchowej książka

Pląsy zuchowe

zawierać będzie zbiór tekstów najczęściej śpiewanych piosenek zuchowych, nuty, oraz inscenizacje tańców.

DOBRA KSIĄŻKA

*to najlepszy doradca
w pracy harcerskiej*

*Aby jednak z książki należycie korzystać —
trzeba ją mieć na własność — trzeba ją kupić.*

HARCERSKIE BIURO WYDAWNICZE

posiada na składzie i ekspediuje następujące wydawnictwa:

Baden Powell	— WSKAZÓWKI DLA SKAUTMISTRZÓW (II wyd.) w druku	
Dąbrowski J.	— GRY I ZABAWY W IZBIE HARCERSKIEJ (IV wyd.)	50.—
"	— W ŚWIETLICY HARCERSKIEJ (II wyd.)	50.—
"	— HARCERKA NA ZWIADACH	w druku
Gromski A.	— ZUCH SŁOWIANIN	70.—
"	— PŁASY ZUCHOWE	w druku
Jasiński J.	— GRY I ĆWICZENIA TERENOWE (III wyd.)	200.—
Kamiński A.	— KSIĄŻKA WODZA ZUCHÓW (V wyd.)	w druku
"	— LETNIE KOLONIE I PÓLKOLONIE ZUCHÓW	10.—
Philipps R. E.	— SYSTEM ZASTĘPOWY (III wyd.)	40.—
Sosnowski J.	— SŁUŻBA HARCERSKA	10.—
"	— WYCHOWANIE POLITYCZNE W HARCERSTWIE	w druku
Szczygieł Wl.	— JAK PROWADZIĆ ZASTĘP HARCERSKI	50.—
"	— JAK PROWADZIĆ DRUŻYNĘ HARCERSKĄ	70.—
Śniegocki	— PIOSENKI HARCERSKIE	25.—
"	— ZASADY SKAUTOWEGO RUCHU ŻEŃSKIEGO	35.—
Wyrobek	— HARCERZ W POLU (V wyd.)	100.—
"	— SPRAWNOŚCI HARCEREK	w druku
"	— WIOŚLARZ	w druku

Ceny podane wyżej obowiązują przy kupnie na miejscu w Warszawie. Przy zamówieniach z prowincji i wpłacie z góry, należy doliczyć do ceny każdej książki 10 zł na koszt opakowania i przesyłki.

Wobec dużych stosunkowo kosztów przy wysyłce za zaliczeniem — zaleca się wpłatę z góry. Wpłaty dokonywać tylko przekazami pocztowymi. Składnice harcerskie otrzymują rabat.

Zamówienia i wpłaty kierować na adres: Harcerskie Biuro Wydawnicze — Warszawa, ul. Wiejska 17.

Prenumerata roczna 100 zł, numer pojedynczy 10 zł.

Ceny ogłoszeń: cała strona — 3000 zł, ½ strony — 1600 zł, ¼ strony — 800 zł, 1/8 strony — 500 zł.

Wydawca: Harcerskie Biuro Wydawnicze, Warszawa, Wiejska 17.

Redaktor: hm Wacław Błażejowski.

Zakład Salezjański — Dział Grafiki — Warszawa, Ks. Siemca 6. B—10133